



บันทึก

ส่วนงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร. 8428

ที่ พน/157542

วันที่ 7 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ครั้งที่ 5/2568 (ครั้งที่ 3 ของปีบัญชี 2568) และร่วมพิจารณา
กรอบร่างแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2567 - 2571 (ทบทวนครั้งที่ 2)

เรียน ตามรายชื่อแนบ

ตามคำสั่งธนาการที่ 6272/2567 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ธนาการได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ให้มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้รองรับยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ ธ.ก.ส. และระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) เพื่อให้ระบบการจัดการความรู้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจธนาการ และสนับสนุนความรู้สู่การปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าว สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.) ในฐานะเลขานุการฯ ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 5/2568 (ครั้งที่ 3 ของปีบัญชี 2568) **ในวันอังคารที่ 16 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 – 10.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 21 ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่** ในส่วนของกรรมการฯ สังกัดฝ่ายกิจการสาขาภาค (ฝสข.) เข้าร่วมประชุมผ่าน Microsoft Teams (เอกสารแนบ 1) โดยมีวาระในการประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ แผนยกระดับตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา และร่วมพิจารณาให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อกรอบร่างแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2567 – 2571 (ทบทวนครั้งที่ 2) ประจำปีบัญชี 2569 เพื่อให้ทิศทางการดำเนินงานเท่าทันการเปลี่ยนแปลง เชื่อมโยงแผนแม่บทที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนแผนวิสาหกิจของธนาการ

หากท่านติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุม **โปรดมอบหมายผู้แทน (ผู้บริหารระดับ 11 ขึ้นไป)** และขอความร่วมมือกรรมการฯ/ผู้แทนสแกน QR Code (เอกสารแนบ 2) เพื่อตอบรับเข้าร่วมประชุม **ภายในวันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2568** โดย พน.จะนำส่งเอกสารประกอบการประชุม ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ นางสาวอรุษา กลิ่นหอม พนักงานเสริมสร้างความสามารถ บุคคล 7 Wan 8428 เบอร์โทรศัพท์มือถือ 09 7243 6851

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

รายชื่อแนบท้าย

1. ผู้ช่วยผู้จัดการ (นายณะที ไกรลพ) เพื่อโปรดเป็นประธานการประชุม
2. ผอ.พส.
3. ผอ.นย.
4. ผอ.ทน.
5. ผอ.บส.
6. ผอ.งฝ.
7. ผอ.สบ.
8. ผอ.สป.
9. ผอ.พล.
10. ผอ.ฝสข. 9 ภาค
11. ผอ.สอ.
12. ผอ.สพ.
13. ผอ.ลอ.
14. ผอ.พอ.
15. ผอ.ปอ.
16. ผอ.วพ.

(นางสายใจ ภูริฉาย)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เอกสารแนบ

[เอกสารแนบ 1 ระเบียบวาระการประชุม .pdf](#)

[เอกสารแนบ 2 QR Code รายชื่อเข้าร่วมประชุมและเอกสารประกอบ.pdf](#)

เอกสารอ้างอิง

1.อ้างอิงบันทึกฉบับอื่น

พท/118834	26 กันยายน 2568	ขอแจ้งเวียนมติคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4/2568 (ครั้งที่ 2 ของปีบัญชี 2568)
นย/ว 3360	25 พฤศจิกายน 2568	สื่อสารการจัดทำแผนวิสาหกิจ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการส่วนงาน ประจำปีบัญชี 2569
พท/72574	3 กรกฎาคม 2568	ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2568 (ครั้งที่ 1 ของปีบัญชี 2568)

ความคิดเห็นต่อท้ายบันทึก

1.เรียน ผอ.พท.

ทราบ และเป็นประธานการประชุม

โดย ผู้ช่วยผู้จัดการ (นายณะที ไกรลพ) วันที่ 8 ธันวาคม 2568 เวลา 15:17:44

เป็นธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระการประชุม
ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 5/2568 (ครั้งที่ 3 ของปีบัญชี 2568)
และพิจารณาแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM Master Plan)
วันอังคารที่ 16 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 – 10.30 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 21 อาคารทาวเวอร์ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

- 3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568
และแผนงานเชื่อมโยงกับแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ประจำปีไตรมาส
3/2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 4.1 กรอบร่างแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2567 – 2571
(ทบทวนครั้งที่ 2) ประจำปีบัญชี 2569
- 4.2 แผนยกระดับการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
ตามเกณฑ์ Core Business Enabler ด้านการจัดการความรู้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ



ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4/2568 (ครั้งที่ 3 ของปีบัญชี 2568)

วันอังคารที่ 16 ธันวาคม 2568 08.30 – 10.30 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 21 ฐ.ก.ส. สำนักงานใหญ่
และประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams



ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม



เอกสารประกอบการประชุม

The Way We Are



ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4/2568 (ครั้งที่ 3 ของปีบัญชี 2568)

The Way We Are

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2568 (ครั้งที่ 2 ของปีบัญชี 2568)

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568 และ แผนงานเชื่อมโยงกับแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ประจำปีไตรมาส 3/2568

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา

- 4.1 (ร่าง) แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2567 – 2571 (ทบทวนครั้งที่ 2) ประจำปีบัญชี 2569
- 4.2 แผนยกระดับการดำเนินงานด้าน CBE (ด้านการจัดการความรู้)
- 4.3 ผลการศึกษา Knowledge Mapping

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ



นายณะที ไกรลพ
ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้

The Way We Are

กำหนดการ



นำเสนอผลงานชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้
ที่เป็นเลิศระดับองค์กร (Best of the Best) ปีบัญชี 2568

วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุมจำเนียรสาร ชั้น 24 เกษตรนิคม อาคารทาวเวอร์ 8.ก.ส. สำนักงานใหญ่

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 09.15 น.	นายเกรียงไกร กัลหะรัตน์ ประธานกล่าวเปิดกิจกรรม
09.15 - 09.30 น.	• แนะนำคณะกรรมการ และชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน • สุ่มลำดับการนำเสนอผลงาน ลำดับที่ 1-10
09.30 - 10.30 น.	นำเสนอผลงาน จำนวน 3 ผลงาน (ลำดับที่ 1 - 3)
10.30 - 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 - 11.45 น.	นำเสนอผลงาน จำนวน 3 ผลงาน (ลำดับที่ 4 - 6)
11.45 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.20 น.	นำเสนอผลงาน จำนวน 4 ผลงาน (ลำดับที่ 7 - 10)
14.20 - 14.35 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.35 - 14.55 น.	• กิจกรรมสนับสนุนบทบาทผู้นำต้นแบบ (KM ROLE MODEL) • สุ่มขอองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ปีบัญชี 2567
14.55 - 15.30 น.	ประกาศผลผู้ได้รับรางวัลผลงานองค์ความรู้ที่เป็นเลิศระดับองค์กร (BEST OF THE BEST) ปีบัญชี 2568

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

10 ผลงาน องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี



Customer View

สาขาเวียงสา สนง.น่าน นบ.



BAAC Sappraiwan's
3Ds Board

สาขาทรัพย์ไพรวัลย์ สนง.พิษณุโลก นส.



BAAC Triple E
(Everywhere
Every time
and Everyone)

สาขาอุดรธานี สนง.อุดรธานี อบ.



ATM Way
We
Grow

สาขาบ้านเป่า สนง.ชัยภูมิ อล.



BAAC Friends
"ดูแลจุดมิตใกล้เคียง
ตั้งครอบครัว"

สาขาปทุมธานี สนง.ปทุมธานี กล.



Customer's Behavior
Information 2 : CBI 2

สาขาโป่งน้ำร้อน สนง.จันทบุรี ตอ.



มาชำระหนี้ผ่าน
BAAC Mobile กันเถอะ

สาขานครปฐม สนง.นครปฐม ตต.



รู้ทันฟันกำไร

สาขาบ้านนาสาร สนง.สุราษฎร์ธานี ตบ.



ระบบ Warning
แจ้งเตือน (เก็บ)

สาขาดันหยงมัส สนง.นราธิวาส ตล.



ระบบสินเชื่อชะลอ
การขยายข้าวเปลือก

ฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ สนง.

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

VOTE & WIN

ชวนพนักงานทุกท่าน **ร่วมโหวต!**
เลือกผลงานที่คุณมั่นใจว่าจะคว้าตำแหน่ง
"Best of the Best 2568"

โหวตให้ถูก...ลุ้นรับรางวัลจากทีม KM แบบจุก ๆ!



วิธีร่วมสนุก

- สแกน QR Code
- เลือกผลงานโดนใจที่สุด 1 ผลงาน
- 1 คน โหวตได้ 1 ผลงาน
- ถ้าผลงานที่คุณโหวตได้แชมป์ของรางวัลสุดปัง!
- ส่งโหวต แล้วลุ้นเลย! ตั้งแต่วันที่ - 18 ธ.ค.68
ปิดโหวต 14.00 น.



สามารถเข้าชมผลงาน
โดยสแกน QR Code

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการฯ ได้เสนอเวียนมติรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2568 (ครั้งที่ 2 ของปีบัญชี 2568) เพื่อทราบผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (พน/18834 ลว. 26 ก.ย. 2568)

The Way We Are





The Way We Are

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568

โครงการตาม
แผนแม่บทฯ
จำนวน 4
โครงการ

โครงการ	ความก้าวหน้า	สถานะ
1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเครือข่ายการจัดการความรู้	67%	
2. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth)	70%	
3. โครงการบริหารจัดการความรู้ที่สำคัญ	78%	
4. โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System)	69%	

โครงการตาม
แผนปฏิบัติการ
จำนวน 7
โครงการ

โครงการ	ความก้าวหน้า	สถานะ
1. โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)	74%	
2. โครงการถอดองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหาร ฐ.ก.ส. (Guru Experience)	78%	
3. โครงการผลิตสื่อองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice) และองค์ความรู้ที่สำคัญของธนาคาร	78%	
4. โครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้	75%	
5. โครงการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM Master plan)	75%	
6. โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401	75%	
7. โครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit)	65%	

หมายเหตุ :

- เป็นไปตามเป้าหมาย
- ใกล้เคียงเป้าหมาย
- ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

แผนงานเชื่อมโยงกับแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568



The Way We Are

แผนงาน
เชื่อมโยงกับ
แผนแม่บท
ด้านการ
จัดการความรู้
ปีบัญชี 2568
จำนวน 11
โครงการ

โครงการ	ส่วนงาน	สถานะ
1. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรรุ่นใหม่และลูกค้า SME เกษตร หัวขบวน	สำนักพัฒนา SME และ Startup (สพ.)	
2. โครงการเสริมสร้างพฤติกรรมบุคลากรสู่วัฒนธรรมที่เป็นเลิศ	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (ทน.)	
3. แผนพัฒนากระบวนการระดับส่วนงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจธนาคาร	สำนักพัฒนาองค์กร (พอ.)	
4. แผนงานทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ของกระบวนการที่สำคัญ	สำนักพัฒนาองค์กร (พอ.)	
5. แผนยกระดับกระบวนการควบคุมภายใน	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (บส.)	
6. แผนการสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อให้ความรู้และพัฒนาอาชีพเกษตรกรลูกค้า	ฝ่ายพัฒนาลูกค้าและชุมชน (พล.)	
7. โครงการพัฒนานวัตกรรมประจำส่วนงานธุรกิจหลัก	สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)	
8. โครงการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นด้านนวัตกรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร	สำนักวิจัยและพัฒนาวัตกรรม (วพ.)	
9. โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กรโดยใช้นวัตกรรมเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว	สำนักวิจัยและพัฒนาวัตกรรม (วพ.)	
10. โครงการเสริมทักษะให้กับเกษตรกรผ่านผู้นำด้านนวัตกรรม (Innovation Leader) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายให้เกษตรกร	สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)	
11. สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการบางเขนเรดิโอและรายการถามได้ตอบได้ 3 นาที	สำนักสื่อสารองค์กร (สอ.)	

หมายเหตุ : เป็นไปตามเป้าหมาย
 ใกล้เคียงเป้าหมาย
 ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย





The Way We Are

รายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568 จำนวน 4 โครงการ

1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเครือข่ายการจัดการความรู้

ผลการดำเนินงาน

1. จากการดำเนินกิจกรรม KM WOW WOW ครั้งที่ 1 - 6 พบว่า มีพนักงานร่วมกิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้น 4,618 คน คิดเป็นร้อยละ 92.36 จากเป้าหมาย 5,000 คน (ข้อมูล ณ พฤศจิกายน 2568)
2. ชุติวิชา "การจัดการความรู้" KM Facilitator (พน/ว 2735 ลว. 26 ก.ย. 68) สถานะเรียนจบหลักสูตร และทำแบบทดสอบผ่าน จำนวน 139 คน ผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 100

KM WOW WOW ครั้งที่ 6

ระบบคลังความรู้ อ.ก.ส. Learning Repository LR

SEARCH ค้นหาความรู้
SHARE อยุ่ความรู้ให้คนอื่น
LEARN อยุ่ความรู้ให้คนอื่น
COMMENT ฝึกทักษะ

ขอเชิญชวนพนักงาน/ผู้บริหารในสังกัด ร่วมกิจกรรม "LR : Mission Possible เพื่อชวนเพื่อน ร่วมภารกิจพิชิตความรู้" แก้วน้ำเก็บความเย็นสุดคึกคักดี เขียนแฉงรับลมหนาว จำนวน 40 รางวัล ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 15 ธันวาคม 2568

ขั้นตอนการนำกิจกรรม

1. จับคู่ BUDDY 2 คน โดยเข้าไปค้นหาข้อมูลจากระบบคลังความรู้ อ.ก.ส. (LR) เพื่อตอบคำถามจำนวน 5 ข้อ
2. นำตัวอักษรตัวแรกของคำตอบทั้ง 5 ข้อ มาเรียงร้อยให้เป็น "คำที่มีความหมาย"
3. เมื่อได้คำสำเร็จแล้ว นำกรอกลงในแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อส่งคำตอบได้ทันที

ประกาศรางวัล ภายในเดือน ธันวาคม 2568
ผ่านช่องทาง Website : สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์/Knowledge center/LINE OA : Baac Academy

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ WAN6266

การจัดการความรู้ Knowledge Management

เรียนรู้ได้ความรู้

หลักสูตรที่จะเปลี่ยน "ความรู้ในหัวคุณ" ให้กลายเป็น "พลังขับเคลื่อนองค์กร!"

ประโยชน์คือ...

- KM คืออะไร และทำไมถึงสำคัญต่อ อ.ก.ส.
- เจาะลึกกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน
- ทำความรู้จักกับ เครื่องมือและเทคนิค ที่ใช้ในการทำงานภายใน
- และที่สำคัญที่สุดคือประโยชน์ที่คุณ กับ และองค์กรจะได้รับ

มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้าง "คลังความรู้" ของ อ.ก.ส. พื้นที่พิเศษซึ่งเราจัดเตรียมไว้ให้คุณแล้ว

การจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568

KM Vision เป็นธนาคารแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน

3 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับสมรรถนะบุคลากรและวัฒนธรรมการเรียนรู้	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนธุรกิจธนาคาร	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
--	--	---

นโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมและการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568

- พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการจัดการความรู้
- เป็นต้นแบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- สร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมด้านนวัตกรรม
- พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
- ต่อยอดองค์ความรู้สู่นวัตกรรม
- เชื่อมโยงเครือข่ายยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถให้เกษตรกรและชุมชน

"ทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุดขององค์กรคือความรู้ ซึ่งอยู่ในทุกวันที่เราทำงาน รวมถึงประสบการณ์ที่เราผ่านมา การจัดการความรู้เป็นกระบวนการสำคัญ ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ทุกครั้งที่เราแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดเก็บและถ่ายทอดความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้องค์กรสามารถรักษาความรู้ที่มีค่า พัฒนาศักยภาพของบุคลากร และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ส่งผลให้องค์กรสามารถพัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน"

นายณะที ไทราว
ผู้ช่วยผู้จัดการ

The Way WE LEARN

2. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth)

ผลการดำเนินงาน

- พน. สื่อสารกิจกรรม ผ่านช่องทาง Line OA : BAAC Academy Website : Knowledge Center/สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ Line กลุ่มต่างๆ ของธนาคาร
- ส่วนงานสมัครเข้าร่วมกิจกรรม CoPs จำนวน 1,070 ส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 96.75 จากเป้าหมาย 1,106 ส่วนงาน
- พน. สื่อสารองค์ความรู้จากกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR) รวมจำนวน 1,070 เรื่อง เพื่อให้ วพ. คัดเลือกองค์ความรู้จาก CoPs สู่อการพัฒนาเป็น ผลงานนวัตกรรม (CoPs to Innovation) (พน/136983 ลว. 29 ต.ค. 2568)
- พน. ได้จัดกิจกรรมวันมหัศจรรย์แห่งการเรียนรู้ (KM Day) สนง. ปีบัญชี 2568 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 (พน/143617 ลว. 11 พ.ย. 2568) แล้วเสร็จ
- อยู่ระหว่างเตรียมการจัดเวทีระดับองค์กร (Best of the best) ในวันที่ 18 ธันวาคม 2568 ชั้น 24 ธ.ก.ส. สนง.



เวที KM Day ฝ่ายกิจการสาขาภาค		
1. ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนบน	CUSTOMER VIEW	สาขาเวียงสา สนจ.น่าน
2. ฝ่ายกิจการสาขาภาคเหนือตอนล่าง	BAAC Sappraiwan's 3Ds Board	สาขาทรัพย์ไพรวัลย์ สนจ.พิษณุโลก
3. ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	BAAC Triple E (Everywhere Every time and Everyone)	สาขาอุดรธานี สนจ.จอุดรธานี
4. ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	ATM Way We Grow	สาขาบ้านเป้า จ.ชัยภูมิ
5. ฝ่ายกิจการสาขาภาคกลาง	BAAC Friends “ดูแลดูมิตรใกล้ชิดตั้งครอบครัว”	สาขาปทุมธานี จ.ปทุมธานี
6. ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออก	Customer's Behavior Information 2:CBI 2	สาขาโป่งน้ำร้อน สนจ.จันทบุรี
7. ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันตก	มาชำระหนี้ผ่าน BAAC Mobile กันเถอะ	สาขานครปฐม จ.นครปฐม
8. ฝ่ายกิจการสาขาภาคใต้ตอนบน	รู้ทันพันกำไร	สาขาบ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี
9. ฝ่ายกิจการสาขาภาคใต้ตอนล่าง	ระบบ Warning แจ้งเตือน (เก็บ)	สาขาตันหยงมัส สนจ.นราธิวาส



กำหนดการ

วันทัศนวิสัยแห่งการเรียนรู้ (KM DAY) สำนักงานใหญ่ ปีบัญชี 2568

วันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.30 - 15.30 น.
ณ ห้องประชุมจำเนียรสาร ชั้น 24 เกษตรนิคม อาคารทาวเวอร์ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่



10 ผลงาน Cops 2568 สำนักงานใหญ่

1

โปรแกรมช่วยงาน
วิเคราะห์ผลกระทบ
จากการใช้เครื่องมือ
บริหารจัดการหนี้



ฝ่ายการบัญชี (บข.)

2

ระบบสินเชื่อยุทธ
การขายข้าวเปลือก



ฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ (นร.)

3

เพิ่มขีดความสามารถ
งานตรวจสอบด้วย
AUDITA CHAT BOT



ฝ่ายตรวจสอบ (ตส.)

4

ระบบพยากรณ์ความผันผวน
ของความสามารถชำระหนี้
เกษตรกรรายจังหวัด
(Predictive Dashboard)



ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (บส.)

5

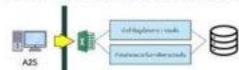
Smart Growth
ได้อย่างชาญฉลาด
ในตลาดแข่งขัน



ฝ่ายสินเชื่อสถาบันและผู้ประกอบการ (สป.)

6

ระบบแจ้งเตือนสถานการณ์
ติดตามประเด็นที่ตรวจพบ



สำนักตรวจสอบเทคโนโลยีและสารสนเทศ (ตท.)

7

BAAC DigiRemit 24/7



สำนักธุรกิจต่างประเทศ (ธต.)

8

การส่งหนังสือ
แจ้งข้อมูลเครดิต
ผ่านแอปพลิเคชัน
BAAC Mobile



สำนักบริหารข้อมูลเครดิต (บม.)

9

การยกระดับกระบวนการทำงาน
/การให้บริการด้วยดิจิทัลและ
ข้อมูล (โครงการพัฒนาระบบ
บันทึกผลข้อตกลงประเมินผล
การดำเนินงาน สำนักงานใหญ่)



สำนักประเมินผลองค์กร (ปอ.)

10

การพัฒนากระบวนการอนุมัติ
สินเชื่อ (SLA) รายย่อย



สำนักอนุมัติสินเชื่อ (อส.)



KM NEWS

วันทัศนวิสัยแห่งการเรียนรู้ (KM DAY) สนย. ปีบัญชี 2568

ณ ห้องประชุมจำเนียรสาร ชั้น 24 เกษตรนิคม อาคารทาวเวอร์ ธ.ก.ส. สนย.

วันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2568 นายณะที โกรสว ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ มอบนโยบาย และความคาดหวังที่มีต่อการจัดการความรู้ ใน “วันทัศนวิสัยแห่งการเรียนรู้ (KM Day) สำนักงานใหญ่” โดยมี ผศ.ดร.เฉลิมพล คงจิตต์ อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการความรู้และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นายพงษ์เทพ พรหมศิริ ผอ.บข. นายปณิสร มั่งประยูร ผอ.ปท. นางสายใจ กุริฉาย ผอ.พท. และนายอนุชา พรหมจันทร์ ผอ.พ. เป็นกรรมการพิจารณาคัดเลือกผลงานชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) เพื่อค้นหาคำคมความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) สนย. ปีบัญชี 2568 โดยมีผู้ร่วมนำเสนอผลงาน จำนวน 10 ชุมชน โดยองค์ความรู้ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ได้แก่ “ระบบสินเชื่อยุทธการขายข้าวเปลือก” ฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ ซึ่งธนาคารจะนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนแบ่งปันในเวทีชุมชนนักปฏิบัติ ไปพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ต่อยอดขยายผลสู่การสร้างนวัตกรรมต่อไป



รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1
ฝ่ายการบัญชี (บข.)

รางวัลชนะเลิศ
ฝ่ายนโยบายรัฐ (นร.)

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2
สำนักประเมินผลองค์กร (ปอ.)



กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



The Way We Are

3. โครงการบริหารจัดการความรู้ที่สำคัญ



ผลการดำเนินงาน

- จัดเก็บความรู้ของกระบวนการทำงานสำคัญไว้ในระบบคลังความรู้ ๕.ก.ส. (LR)
 - 1) Core System (พน/145872 ลว.13 พ.ย. 2568)
 - 2) Management System (พน/153334 ลว. 27 พ.ย. 2568)
 - 3) Support System (พน/155158 ลว. 2 ธ.ค. 2568)
- โดยมีผู้สร้างองค์ความรู้แล้วทั้งสิ้น จำนวน 12 องค์ความรู้
- อยู่ระหว่างจัดทำภาพ Knowledge Mapping ของแต่ละกระบวนการ





The Way We Are

รายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีบัญชี 2568 จำนวน 7 โครงการ

1. โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)

ผลการดำเนินงาน

สื่อสารกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทาง Line OA : BAAC Academy Website : Knowledge Center/ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ Line กลุ่มต่างๆ ของธนาคาร เพื่อกระตุ้นการร่วมกิจกรรม KM Awards ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธนาคาร ดังนี้

- ครั้งที่ 1 กระตุ้นผ่านกิจกรรม KM WOW WOW ครั้งที่ 3 (พน/ว 2196 ลว. 5 ส.ค. 2568)
- ครั้งที่ 2 – 4 จัดทำเป็นคลิปสั้น สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร ได้แก่ ช่องทาง Line OA : BAAC Academy Website : Knowledge Center/สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ Line กลุ่มต่างๆ ของธนาคาร
- ครั้งที่ 5 กระตุ้นผ่านกิจกรรม KM WOW WOW ครั้งที่ 6 (พน/ว3308 ลว.19 พ.ย. 2568)



The Way We Learn
KM Awards
เกณฑ์พิจารณาคัดเลือกรางวัลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568

ประเภท "บุคคล" (สำนักงานใหญ่ และ ฝ่ายกิจการสาขาภาค)

- การสร้างและเผยแพร่ความรู้ (30 คะแนน)**
 - มีผลงานองค์ความรู้ในระบบคลังความรู้ ส.ก.ส. (LR) ในชื่อของตนเอง และเป็นสมาชิกกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ
- การมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ (30 คะแนน)**
 - เป็นผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม KM WOW WOW ในปีบัญชี 2568
 - ร่วมถอดบทเรียนขององค์ความรู้ในระบบคลังความรู้ ส.ก.ส. (LR)
 - ร่วมแสดงความคิดเห็นในระบบคลังความรู้ ส.ก.ส. (LR)
- การสร้างนวัตกรรม (20 คะแนน)**
 - ส่งแนวคิดนวัตกรรม (รายบุคคล)ตามกรอบโจทย์นวัตกรรม สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (จว.)
- การเรียนรู้ในระบบ e-Learning (20 คะแนน)**
 - เข้าเรียนระบบ e-Learning ของธนาคาร และต้องเรียนจบหลักสูตรผ่านเกณฑ์ 80% เฉพาะสาขาที่ลงทะเบียนเรียนในปีบัญชี 2568 รวมถึง e-Learning จากหน่วยงานภายนอกที่ลงทะเบียนตั้งแต่ 1 เมษายน - 31 ธันวาคม 2568

ประเภท "ส่วนงาน" (สำนักงานใหญ่ และ ฝ่ายกิจการสาขาภาค)

- กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) (20 คะแนน)**
 - สมัครกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ และเผยแพร่องค์ความรู้ในระบบคลังความรู้ ส.ก.ส. (LR)
 - ได้รับรางวัล Best Practice/Best of the Best ปีบัญชี 2568
- การสร้างและเผยแพร่ความรู้ (20 คะแนน)**
 - จัดทำองค์ความรู้สำคัญของส่วนงานและเผยแพร่ในระบบคลังความรู้ ส.ก.ส. (LR) ในปีบัญชี 2568
- การสร้างนวัตกรรม (20 คะแนน)**
 - ส่งแนวคิดเข้าสู่การคัดเลือกนวัตกรรม ตามกรอบโจทย์นวัตกรรม สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (จว.)
 - แนวคิดนวัตกรรมได้รับการคัดเลือกให้พัฒนาเป็นนวัตกรรมของธนาคาร
- การเรียนรู้ในระบบ e-Learning (40 คะแนน)**
 - พนักงานและผู้ช่วยพนักงานเข้าเรียนระบบ e-Learning ของธนาคาร และต้องเรียนจบหลักสูตรผ่านเกณฑ์ 80% ของสาขาที่ธนาคารกำหนด ปีบัญชี 2568

2. โครงการถอดองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหาร ธ.ก.ส. (Guru Experience)

ผลการดำเนินงาน

- สื่อบันทึกองค์ความรู้ MC ที่เกษียณปีบัญชี 2568 แล้วเสร็จ
- อยู่ระหว่างถอดองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญในงาน จำนวน 4 องค์ความรู้
- นำส่งสื่อบันทึกองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนา ร่วมกับหลักสูตรที่ พน. ดำเนินการ (พน/127457 ลว.10 ต.ค. 2568)



3. โครงการผลิตสื่อองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice) และองค์ความรู้ที่สำคัญของธนาคาร

ผลการดำเนินงาน

- จัดทำสื่อองค์ความรู้ CoPs Best Practice แล้วเสร็จ จำนวน 3 องค์ความรู้ (เป้าหมาย 5 องค์ความรู้) ได้แก่
 1. Data Storytelling (บข.)
 2. 1 CUSTOMER 4 PRODUCTS (สาขาพญา)
 3. 4 Kings (สาขาลพบุรี)
- จัดทำสื่อผลการดำเนินงานดีเด่น แล้วเสร็จ จำนวน 2 สาขา (เป้าหมาย 3 สาขา)
 1. สาขาท่าตะโก สนจ.นครสวรรค์ (สาขาขนาด Extra)
 2. สาขากระนวน สนจ.ขอนแก่น (สาขาขนาด L)
- จัดทำสื่อรางวัล SOE แล้วเสร็จ ได้แก่ BAAC Carbon Credit และ BEST โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด ภายในเดือนธันวาคม 2568

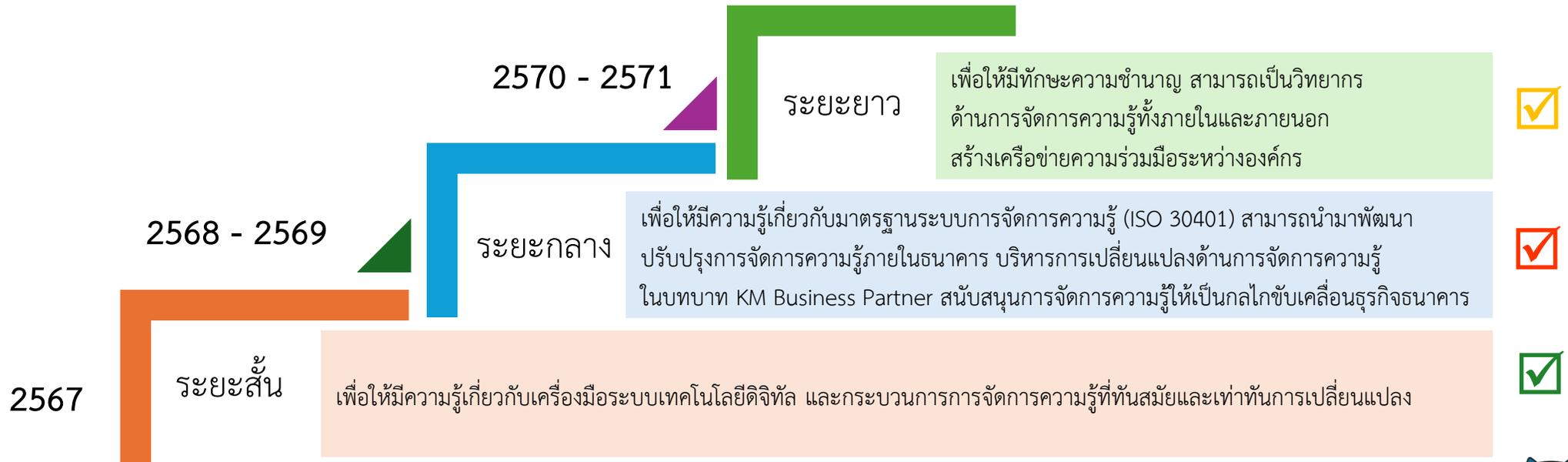


4. โครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้

ผลการดำเนินงาน

- พัฒนาความรู้ ISO 30401 มาตรฐานการจัดการความรู้
- พัฒนาความรู้/ทักษะในการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการจัดทำสื่อสนับสนุนการจัดการความรู้
- อยู่ระหว่างเตรียมการพัฒนาทีมงานฯ เพิ่มเติม ได้แก่ หลักสูตร พุดปั้งตั้งพิธีกรมืออาชีพ (Speak Like Pro) รุ่นที่ 9 ภายในเดือน ธ.ค. 2568 และหลักสูตร “พิธีกรมืออาชีพ

กรอบการพัฒนาตาม Training & Development Roadmap (TDRM) ของทีมงานด้านการจัดการความรู้



5. โครงการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM Master plan)

ผลการดำเนินงาน

- รวบรวมปัจจัยนำเข้าในการทบทวนแผนแม่บทปี 2569 ตามแนวทางที่ นย. กำหนด ได้แก่ ภายนอก ผลประเมินครึ่งปี ผลประเมิน Gap/OFI และบทวิเคราะห์จาก อ. มช.
- สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำข้อมูลความคิดเห็นและมุมมองเชิงกลยุทธ์เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 (พน/126577 ลว. 9 ต.ค. 2568)
- สัมภาษณ์ผู้นำรุ่นใหม่ Young Talent เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 (พน/137888 ลว.30 ต.ค. 2568)
- รายงานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ - 16 ธ.ค. 2568

สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง



Focus Group ผู้นำรุ่นใหม่



KM NEWS
FOCUS GROUP
แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จัดกิจกรรม Focus Group เพื่อรวบรวมปัจจัยนำเข้าในการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM Master Plan) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญญา คำอักษร ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการความรู้ จากศูนย์พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม (Kind by CAMT) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทีมงาน ร่วมเป็น Facilitators โดยเปิดโอกาสให้ตัวแทนผู้นำรุ่นใหม่ (Talent) ได้แลกเปลี่ยนแนวคิด มุมมอง ประสบการณ์ และความคาดหวังที่มีต่อการจัดการความรู้ของธนาคาร ทั้งในมิติของบุคลากร กระบวนการทำงาน และระบบเทคโนโลยีของธนาคารเกี่ยวกับความรู้ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการความรู้ของธนาคารให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทการทำงาน และสนับสนุนยุทธศาสตร์ได้อย่างแท้จริง

@กลุ่มงานพัฒนาระบบความรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ☎ 02-555-0555 ต่อ 8428

6. โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401

ผลการดำเนินงาน

- อบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : ครั้งที่ 6 วันที่ 20 ตุลาคม 2568 (พน/127453 ลว. 10 ต.ค. 2568)
 - ครั้งที่ 7 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 (พน/138987 ลว. 3 พ.ย. 2568)
 - ครั้งที่ 8 วันที่ 15 ธันวาคม 2568 (พน/158987 ลว.9 ธ.ค. 2568)
- เตรียมการตรวจประเมินภายใน เดือนมกราคม 2568



KM NEWS

อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 (ครั้งที่ 6)

 วันที่ 20 ตุลาคม 2568

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 ณ ห้องประชุม 802 ร.ก.ส. สำนักงานใหญ่ โดยมีที่ปรึกษา ผศ.ดร.อัจฉรา คำอักษร จากศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม (KIND by CAMT) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ความรู้แก่ตัวแทนจากส่วนงานที่ร่วมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ขององค์กร ทั้งจากฝ่ายกิจการสาขาภาค และสำนักงานใหญ่ เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระเบียบปฏิบัติ เอกสารตามมาตรฐานการบริหารคุณภาพ การควบคุมเอกสารและการบันทึกข้อมูล ตามกรอบมาตรฐาน ISO 30401 : 2018



@กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ☎ 02-555-0555 ต่อ 8428



KM NEWS

อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 (ครั้งที่ 7)

 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 ณ ห้องประชุม 802 ร.ก.ส. สำนักงานใหญ่ โดยมีที่ปรึกษา ผศ.ดร.อัจฉรา คำอักษร จากศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม (KIND by CAMT) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ความรู้แก่ตัวแทนจากส่วนงานที่ร่วมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ขององค์กร ทั้งจากฝ่ายกิจการสาขาภาค และสำนักงานใหญ่ เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำวิธีปฏิบัติ เรื่อง การตรวจประเมินภายใน การตรวจสอบ แก้ไข และป้องกัน รวมถึงการจัดทำ Audit Plan และ Audit check-list ตามกรอบมาตรฐาน ISO 30401 : 2018



@กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ☎ 02-555-0555 ต่อ 8428

Ave

7. โครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit)

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 อยู่ระหว่างดำเนินการสอบทาน (KM Audit) เกณฑ์คะแนน Best of the Best และกระบวนการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping)

กิจกรรมที่ 2 อยู่ระหว่างทบทวนแบบประเมินการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 (รอบปลายปี)

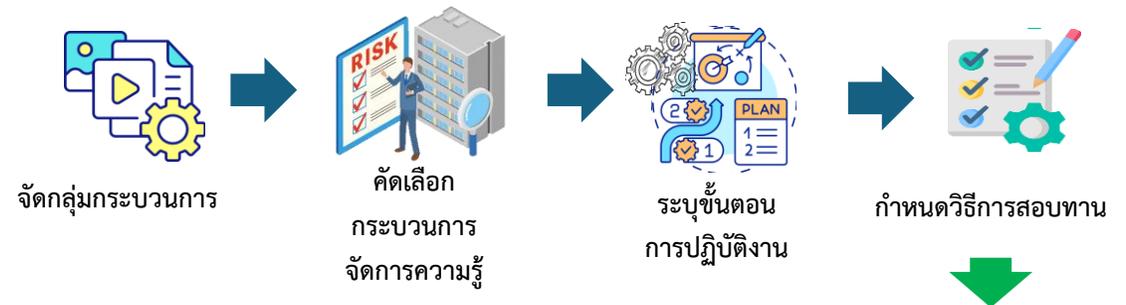
Ave

1 การดำเนินการสอบทาน เกณฑ์คะแนน Best of the Best

- เน้นกระบวนการในการจัดการความรู้
- เกณฑ์คะแนนบางข้อมีความใกล้เคียง/ซ้ำซ้อน - ปรับปรุงให้มีความชัดเจน
- เพิ่มเกณฑ์คะแนนด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มการดำเนินกิจกรรม CoPs ที่ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติงาน

ปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาผลงาน
องค์ความรู้ที่เป็นเลิศ ระดับองค์กร
(Best of the Best)

2 การดำเนินการสอบทาน กระบวนการจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping)



- ความรู้ความเข้าใจที่มีต่อแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping)
- ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ และเครื่องมือในการจัดทำแผนที่ความรู้
- ประเมินการมีส่วนร่วมและการแลกเปลี่ยนความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

จัดทำคู่มือ Knowledge Mapping



The Way We Are

รายงานความก้าวหน้าโครงการเชื่อมโยงแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ จำนวน 11 โครงการ

1. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรรุ่นใหม่และลูกค้า SME เกษตรหัวขบวน (สพ.)

ผลการดำเนินงาน

1.1 แผนพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่

ดำเนินการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ในรูปแบบ hybrid มีผู้ผ่านการอบรมพัฒนาสะสมทั้งสิ้น รวม 9,107 ราย

- รุ่นที่ 6 ตล. เมื่อวันที่ 3 ก.ย. 2568 ณ โรงแรมชฎา แอท นคร

จ.นครศรีธรรมราช จำนวนผู้ผ่านการอบรม จำนวน 874 ราย

- รุ่นที่ 7 ตบ. เมื่อวันที่ 8 ก.ย. 2568 ณ โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี

จำนวนผู้ผ่านการอบรม จำนวน 469 ราย

- รุ่นที่ 8 นบ. เมื่อวันที่ 7 ต.ค. 2568 ณ โรงแรม เอ็มบูทริก รีสอร์ท

จ.เชียงใหม่ จำนวนผู้ผ่านการอบรม 1,237 ราย

- รุ่นที่ 9 นล. เมื่อวันที่ 15 ต.ค. 2568 ณ โรงแรม บุรพา จ.เพชรบูรณ์

จำนวนผู้ผ่านการอบรม 1,195 ราย

- รุ่นที่ 10 อล. วันที่ 12 พ.ย. 2568 ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี จำนวนผู้ผ่านการอบรม จำนวน 979 ราย

- รุ่นที่ 11 ธ.ก.ส. ร่วมกับ กปร. วันที่ 19-21 พ.ย. 2568 ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.เชียงใหม่

1.2 แผนพัฒนา SME หัวขบวน

1) ดำเนินการพัฒนา SME เกษตรหัวขบวน ในรูปแบบ hybrid สะสมทั้งสิ้น รวม 3,712 ราย ดังนี้

- รุ่นที่ 5 อล. วันที่ 2 ก.ย. 2568 ณ โรงแรม เซ็นทารา จ.อุบลราชธานี จำนวน 1,244 ราย

- รุ่นที่ 6 อบ. วันที่ 4 ก.ย. 2568 ณ โรงแรม พันล้าน บูติค รีสอร์ท จ.หนองคาย จำนวน 1,034 ราย

- รุ่นที่ 7-8 ตต. และ กล. วันที่ 12 ก.ย. 68 ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทวารวดี จ.นครปฐม จำนวน 159 ราย

- รุ่นที่ 9 ตบ. วันที่ 14 ก.ย. 68 ณ โรงแรมแกรนด์ สุพิชฌาย์ ซิตี้ โฮเทล จ.ภูเก็ต จำนวน 109 ราย

โดย SME เกษตรหัวขบวนที่ได้รับการพัฒนา มีรายได้/ผลผลิต/ปริมาณธุรกิจเพิ่มขึ้น จำนวน 3,375 ราย

2) คัดเลือกลูกค้าเพื่อจัดทำข้อมูลต้นแบบผู้ประกอบการ SME เกษตรหัวขบวนปี 2568 (สพ/144317 ลว.11 พ.ย. 2568) จัดกิจกรรมยกระดับผู้ประกอบการเชิงลึกและเกษตรกรเชิงลึก ร่วมกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว) เพื่อการประกอบอาชีพเกษตรที่ยั่งยืน ในพื้นที่ชุมชนต้นแบบบ้านน้ำเกียน อ.ภูเพียง จ.น่าน และ บ้านห้วยธนู อ.ท่าวังผา จ.น่าน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวม 240 ราย ระหว่างวันที่ 27-28 พ.ย. 2568 (สพ/144314 ลว.11 พ.ย. 2568)

2. โครงการเสริมสร้างพฤติกรรมบุคลากรสู่วัฒนธรรมที่เป็นเลิศ (ทน.)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

Output : จำนวนพนักงานตอบแบบสำรวจ

Outcome : ระดับความไม่พึงพอใจไม่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการแจ้งเวียนให้พนักงานทำแบบประเมิน ตามบันทึกที่ ทน/ว 3391 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจโครงการเสริมสร้างพฤติกรรมบุคลากรสู่วัฒนธรรมที่เป็นเลิศ ประจำปีบัญชี 2568
- ติดตามผลการเสริมสร้างความผูกพันฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างความผูกพันฯ ครั้งที่ 2 โดยการเวียนประชุม ตามบันทึกที่ ทน/154560 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมเวียนคณะกรรมการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อ ธ.ก.ส. ครั้งที่ 4/2568

3. แผนพัฒนากระบวนการระดับส่วนงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจธนาคาร (พอ.)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

Output : กระบวนการทำงานของทุกส่วนงานมีการปรับปรุง

Outcome : ร้อยละความคล่องตัวของกระบวนการที่ส่วนงานปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน

- พอ. สื่อสารหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด ประจำปีบัญชี 2568 ให้ส่วนงานในสำนักงานใหญ่จัดทำแนวทางการทบทวนและพัฒนากระบวนการทำงานที่สำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างคุณค่าแก่ลูกค้า และธนาคารอย่างชัดเจน
- ส่วนงานปรับปรุงกระบวนการตาม Template BAAC SPRINT Project และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ
- พอ.ได้จัดทำบันทึกรายงานกระบวนการที่ปรับปรุงของส่วนงาน เสนอต่อฝ่ายจัดการ ในแต่ละสายงานแล้วเสร็จ และอยู่ระหว่างติดตามการดำเนินงานของส่วนงานและทบทวนความสำเร็จของกระบวนการ

4. แผนงานทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ของกระบวนการที่สำคัญ (พอ.)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

Output : ผลการทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ

Outcome : ระบบงานขององค์กร/ระบบฐานข้อมูล
กระบวนการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

- พอ.ทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ของกระบวนการที่สำคัญ ออกแบบตัวชี้วัดผลการดำเนินการ (KPI) และตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ของกระบวนการที่สำคัญ
- จัดทำบันทึกเสนอผลการทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงให้ทุกส่วนงานพิจารณาผลการสอบทานตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินงานเสนอฝ่ายจัดการที่กำกับดูแล

5. แผนยกระดับกระบวนการควบคุมภายใน (บส.)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

Output : กระบวนการทำงานตาม Work system
กำหนดจุดควบคุม และ KPI ครบถ้วน

Outcome : KPI In Process เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลการดำเนินงาน

- บส. รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมด้วยตนเอง (RCSA) ประจำปีไตรมาส 2/2568 ต่อ ผอ.บส. ตามบันทึกที่ บส/137654 ลงวันที่ 30 ต.ค. 2568
- สื่อสารการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมด้วยตนเอง (RCSA) ของธนาคาร ประจำปีไตรมาส 2 ปีบัญชี 2568 ผ่าน Risk News ฉบับที่ 2/2568 ตามบันทึกที่ บส/ว 3096 ลงวันที่ 31 ต.ค. 2568
- รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมด้วยตนเอง (RCSA) ไตรมาส 2/2568 ต่อ RMC ครั้งที่ 12/2568 ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

6. แผนการสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อให้ความรู้และพัฒนาอาชีพเกษตรกรลูกค้า (พล.)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

Output : กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับองค์กรภาคีเครือข่าย

Outcome : ระดับความพึงพอใจของภาคีเครือข่าย

ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการร่วมกับ คณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง วุฒิสภาและคณะอนุกรรมการด้านการเงิน ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในการจัดอบรมหลักสูตร “อสม.หมอหนี่”
- เป็นที่ปรึกษาทางการเงินภาคครัวเรือนต้นแบบ เพื่อเสริมสร้างบทบาทของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในฐานะผู้นำชุมชนให้สามารถทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางการเงินแก่ประชาชน แล้วเสร็จ
- เก็บข้อมูลตามแบบประเมินความพึงพอใจในการขับเคลื่อนโครงการฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพลูกค้าพักชำระหนี้ ตามบันทึกที่ พล/ว 3065 ลว. 28 ต.ค.68 โดยผลประเมินความพึงพอใจ เท่ากับ 4.69

7. โครงการพัฒนานวัตกรรมประจำส่วนงานธุรกิจหลัก (วพ.)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

Output : จำนวนพนักงานที่ผ่าน
โครงการ และผ่านเกณฑ์การเป็นนวัตกรรม

Outcome : ระดับพฤติกรรมที่มุ่งเน้น
นวัตกรรมของผู้เข้าร่วมหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมองค์ความรู้พนักงานผ่านหลักสูตร e-Learning เรื่อง “STEAM4INNOVATOR” จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) มีผู้เข้าอบรม 329 คน
2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "พัฒนาองค์ความรู้สู่นวัตกรรม (KM to Innovation)" เมื่อวันที่ 19-21 พ.ย. 2568 โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 57 คน โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม/ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ปีบัญชี 2567 และผู้เสนอ Ideas นวัตกรรม ปีบัญชี 2568 จากทั้งส่วนงานสำนักงานใหญ่และภูมิภาค สำหรับผลงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ Pitching มี 8 ผลงาน ได้แก่
 1. "ความปลอดภัยที่สั่งได้ด้วยปลายนิ้ว" BAAC Easy Life
 2. AI Loanmate เพื่อนแท้คู่คิด พิชิตหนี้
 3. Smart Business Matching ธนาคารคู่คิดเชื่อมธุรกิจสู่ความสำเร็จ
 4. Baac Family เสริมสร้างศักยภาพการเงินของครอบครัว
 5. "BAAC Agri Future" Farm to Fork Project
 6. "Flex Flow" Flow Process Flexible Product
 7. "FAIRIFY" making AI fair for everyone
 8. BAAC CARD

8. โครงการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นด้านนวัตกรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร (วพ.)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

Output : จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมการอบรมหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะนวัตกรรม

Outcome : กิจกรรมที่สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมพนักงานในด้านนวัตกรรม

ผลการดำเนินงาน

1. บูรณาการเสริมสร้างวัฒนธรรมกับ โครงการพัฒนานวัตกรรมประจำส่วนงานธุรกิจหลัก โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "พัฒนาองค์ความรู้สู่นวัตกรรม (KM to Innovation)" เมื่อวันที่ 19-21 พ.ย. 2568 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 57 คน ตามบันทึกที่ วพ/144427 ลว. 12 พฤศจิกายน 2568
2. จัดทำ Infographic ร่วมกับ ทน. เพื่อสื่อสารบทความวัฒนธรรมสารด้านนวัตกรรม ประจำเดือนธันวาคม หัวข้อ "การพัฒนาความรู้สู่นวัตกรรม KM To Innovation"
3. วพ. เสนอขอยกเลิกแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2568 โดยบูรณาการร่วมกับ โครงการพัฒนานวัตกรรมประจำส่วนงาน ธุรกิจหลัก ตามบันทึกที่ วพ/146550 ลว. 14 พ.ย. 2568
- อยู่ระหว่างสรุปผลการจัดกิจกรรมและประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรโครงการ "พัฒนาองค์ความรู้สู่นวัตกรรม (KM To Innovation) "

9. โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยใช้นวัตกรรมเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว (วพ.)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

Output : จำนวนกระบวนการ

Outcome : ลดค่าใช้จ่ายจากนวัตกรรม

ติดตามผลการดำเนินงานกับส่วนงาน เพื่อนำมารายงานความก้าวหน้าการพัฒนาแผนงาน/โครงการภายใต้แผนวิสาหกิจ/แผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. BAAC Productivity Improvement System: BPIS สำนักผู้จัดการ (สก.) สื่อสารการใช้งานตามบันทึกที่ สก/92698 ลว. 13 สิงหาคม 2568 เรื่อง ชักซ้อมการรายงานเอกสาร Core Business Enablers โดยใช้ระบบ BPIS และอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ปอ. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2568 และ Go live แล้วเมื่อ เดือนตุลาคม 2568 ซึ่งคาดการณ์จะเก็บผลลัพธ์ เดือนธันวาคม 2568

2. ออกใบเสร็จรับเงินผ่าน BAAC Mobile ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ (พส.) เก็บผลลัพธ์เดือนสิงหาคม 2568 ผลการดำเนินงาน ลดค่าใช้จ่าย 33.51 ล้านบาท

3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (บอ.) อยู่ระหว่างการรวบรวมธุรกรรม และค่าใช้จ่ายที่ลดลง โดยรายงานให้ วพ. ในเดือนพฤศจิกายน 2568 หลังจากมีการใช้งาน 3 เดือน ซึ่ง วพ. จะนำมาคำนวณผลลัพธ์ ในเดือนธันวาคม 2568

4. นำร่องการใช้ AI ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล (บข.) อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ เนื่องจากมีการขยายระยะเวลาและกลุ่มเป้าหมายในการทดสอบ เพื่อให้การทดสอบมีประสิทธิภาพก่อนการเปิดใช้งาน (Go live) จนถึง 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งคาดการณ์เก็บผลลัพธ์ เดือนมีนาคม 2569

5. สร้างมูลค่าทางธุรกิจด้วย AI ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล (บข.) อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วย Machine Learning ควบคู่กับการพัฒนาแบบจำลองและจัดการข้อมูลตลอดกระบวนการทำงาน (Data Pipeline) ซึ่งคาดการณ์เก็บผลลัพธ์ เดือนมีนาคม 2569

6. AI Voicebot บน IVR ของ Call Center ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า (กค.) อยู่ระหว่างการพัฒนา และทดสอบระบบกับบริษัทผู้รับจ้าง ซึ่งคาดการณ์เก็บผลลัพธ์ เดือนมีนาคม 2569

7. เปลี่ยนแปลงกระบวนการจากระบบมือสู่ดิจิทัล (3e) ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ (พส.) พัฒนาและทดสอบทั้ง 3 ระบบ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการรวบรวมธุรกรรม และจะรายงานให้ วพ. ในเดือนพฤศจิกายน 2568 ซึ่ง วพ. จะนำมาคำนวณผลลัพธ์ ในเดือนธันวาคม 2568

8. การตรวจสอบสต็อกข้าวเปลือก ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (บส.) สป. สื่อสารการใช้งานระบบรายงานการตรวจสอบผลผลิตทางการเกษตร (Stock Taking System : STS) ตามบันทึกที่ สป/ว 2802 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2568 โดยหลังจากมีการใช้งาน 3 เดือน สป. จะรายงานจำนวนธุรกรรมให้ วพ. เดือนมกราคม 2569 ซึ่ง วพ. จะนำมาคำนวณผลลัพธ์ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569

10. โครงการเสริมทักษะให้กับเกษตรกรผ่านผู้นำด้านนวัตกรรม (Innovation Leader) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายให้เกษตรกร (วพ.)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

Output : จำนวนผู้นำหรือนวัตกรรมชุมชนที่ผ่านการพัฒนาหลักสูตรการถ่ายทอดการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม

Outcome : 1 จังหวัด : 1 ชุมชน

ผลการดำเนินงาน

- จัดทำสื่อองค์ความรู้วัดแววความเป็น

นวัตกรรมเพื่อพัฒนาเกษตรกรสู่นวัตกรรมชุมชน ซึ่งได้ร่วมมือกับ สจล. ในการผลิตสื่อการเรียนรู้ เพื่อเสริมทักษะองค์ความรู้ให้กับเกษตรกรหรือนวัตกรรมชุมชน ในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาว 30 นาที (ตามบันทึกที่ วพ/144797 ลว. 12 พ.ย. 68)

- ประชุมหรือแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ ร่วมกับ พล. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 โดยขอความอนุเคราะห์ข้อมูลชุมชนอุดมสุขที่ พล.จัดประกวดระดับภูมิภาคและการมอบหมายพนักงานพัฒนาลูกค้าในพื้นที่เข้าร่วมโครงการ (ตามบันทึกที่ วพ/149937 ลว. 21 พ.ย. 68)

- อยู่ระหว่างประสานข้อมูลชุมชนอุดมสุข จาก พล. ซึ่งกำหนดจัดประกวดชุมชนอุดมสุขที่ยั่งยืนดีเด่น ระดับภูมิภาค ในช่วงเดือน ธ.ค. 68 เพื่อนำมาเป็นกลุ่มเป้าหมายในการอบรม และพัฒนาต่อไป

11. สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการบางเขนเรดิโอและรายการถามได้ตอบได้ 3 นาที (สอ.)

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

Output : จำนวนครั้งในการสื่อสาร/ยอดการรับชมรายการ

Outcome : อัตราการรับรู้

ผลการดำเนินงาน

11.1 สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการบางเขนเรดิโอ

สอ.ประสานงานส่วนงานเจ้าของข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลและประเด็นในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เชิญชวนรับชมและดำเนินการถ่ายทอดสดรายการบางเขนเรดิโอ (Live) ผ่าน BAAC Society For Facebook มียอดการรับชมสะสมจำนวน 19,254 ครั้ง และมีจำนวนคนที่เข้าถึงสะสม จำนวน 24,778 คน

11.2 สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการถามได้ตอบได้ 3 นาที

สอ.ดำเนินการคัดเลือกประเด็นคำถาม และประสานงานนัดหมายผู้บริหารระดับสูงมาบันทึกเทปตอบคำถาม โดยร่วมมือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนข้อมูล และสื่อสารผ่านช่องทาง Line และ BAAC Society For Facebook มียอดการรับชมสะสมจำนวน 3,795 ครั้งและมีจำนวนคนที่เข้าถึงสะสม จำนวน 9,314 คน



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 (ร่าง) แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี (ทบทวนครั้งที่ 2)

วิสัยทัศน์รทกส. : ธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน

VISION

วิสัยทัศน์การจัดการความรู้
ธนาคารแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน

MISSION

พันธกิจการจัดการความรู้
เป็นธนาคารที่ใช้ความรู้ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเงินในชนบทที่ทันสมัย

STRATEGY

ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้เน้นบูรณาการ 3 ด้านเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยร่วมกัน
People & Culture ส่งเสริมความรู้ ยกระดับศักยภาพบุคลากร
Process ยกระดับกระบวนการจัดการความรู้ที่มีธรรมาภิบาล
Technology สนับสนุนการจัดการความรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใช้งานง่าย และปลอดภัย

จัดตั้ง คณะกรรมการ หรือ ทีมขับเคลื่อน
KM STEERING COMMITTEE

ROADMAP

PEOPLE

1. KM TALK
2. KM OPEN LETTER
3. KM INTELLIGENCE
4. KM SHOWCASE
5. KM THE GURU

ปี 2569-2570: Knowledge Foundation & Infrastructure
วางระบบฐานความรู้ สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 30401:2018 เริ่ม
สนับสนุนโครงสร้างดิจิทัลการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล
พื้นฐาน

ปี 2571-2572: Knowledge Eco-Learning System
ยกระดับทักษะการใช้ข้อมูล และเชื่อมโยงเครือข่ายสำหรับ
กลุ่มบุคลากร สาขา สู้ลูกค้าเกษตรกรในชุมชน

ปี 2571-2572: Knowledge Eco-Learning System
ยกระดับทักษะการใช้ข้อมูล และเชื่อมโยงเครือข่ายสำหรับ
กลุ่มบุคลากร สาขา สู้ลูกค้าเกษตรกรในชุมชน

TECHNOLOGY

1. พัฒนา KM Portal
2. พัฒนาระบบ Data Analytic
3. ส่งเสริม KM Anywhere

PROCESS

1. KM EBOOK
2. KM ONE WORLD



ปี 2569-2570: วางระบบฐานความรู้ สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 30401:2018 เริ่มสนับสนุนโครงสร้างดิจิทัลการ
จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน



ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้เน้นบูรณาการ 3 ด้าน
เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยร่วมกัน

1



PEOPLE & CULTURE

ส่งเสริมความรู้เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากร
และให้ความสำคัญวัฒนธรรมการเรียนรู้โดยเน้น
คุณค่าของ "Customer–Employee–Society"

2



PROCESS

ยกระดับกระบวนการจัดการความรู้ที่มีธรร
มาภิบาล
ตรวจสอบได้สอดคล้องมาตรฐานสากล ISO
30401:2018

3



TECHNOLOGY

ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ด้วยเทคโนโลยี
ดิจิทัล
สนับสนุนการจัดการความรู้ด้วยเทคโนโลยีที่
ทันสมัย ใช้งานง่าย และปลอดภัย เข้าถึงได้ทุกที่



The Way We Are

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.2 แผนยกระดับการดำเนินงานด้าน CBE (ด้านการจัดการความรู้)

ค่าเป้าหมาย
ปีบัญชี 2568

ด้าน	น้ำหนัก	คะแนน ปีบัญชี 2567	ค่าคะแนนเป้าหมาย ปีบัญชี 2568
1. การนำองค์กร	8%	3.7750	4.1500
2. การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน	4%	3.4000	3.8000
3. บุคลากร	8%	3.6563	4.0250
4. กระบวนการจัดการความรู้	8%	3.8125	4.2125
5. กระบวนการปฏิบัติงาน	4%	3.3500	3.7750
6. ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้	8%	3.5638	3.6000
รวม	40%	3.5638	3.9550

แผนยกระดับ
การดำเนินงาน
ด้าน CBE
(ด้านการจัดการ
ความรู้)

แผน	ความก้าวหน้า	สถานะ
KM1 : แผนการขยายผลการใช้ BAAC Learning Form กับกระบวนการจัดการความรู้ ทุกกระบวนการ (2568 – 2571)	80%	
KM2 : แผนการทบทวนการประเมินและวิธีการในการสื่อสารสร้างความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วม ของบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (2568)	75%	
KM3 : โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401	60%	

KM1 : แผนการขยายผลการใช้ BAAC Learning Form กับกระบวนการจัดการความรู้ทุกกระบวนการ (2568-2571)



ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดแผนดำเนินการ (Action Plan) ปีบัญชี 2568 (Improvement Guideline)	Output	เป้าหมายแล้วเสร็จ	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระดับ 5 ของทุกข้อ ข้อว่างในการพัฒนา • ธ.ก.ส. ควรมีการทบทวนการใช้ข้อมูลป้อนกลับ • ข้อ 1.1, • ข้อ 1.2, • ข้อ 3.2, • ข้อ 3.3, • ข้อ 4.1, • ข้อ 4.2, • ข้อ 5.1, • ข้อ 5.2 (Gap เดิม) 	1. รวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ของปี 2567 โดยใช้แบบฟอร์ม BAAC Learning Form	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ของปี 2567 	ต.ค. 68	รวบรวมข้อมูลป้อนกลับ เพื่อทบทวนกระบวนการด้านการจัดการความรู้ทุกข้อย่อย ดังนี้ 1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้/ผลประเมินการจัดการความรู้ (รอบครึ่งปี) 2. ทิศทาง/ค่านิยม ธ.ก.ส. 3. ผลประเมินจากผู้ประเมิน (GAP/OFI) 4. ความคิดเห็นของเครือข่ายการจัดการความรู้ 5. จากการศึกษาข้อมูลคู่เทียบ/องค์กรภายนอก 6. จากหลักการ/ทฤษฎีต่างๆ เช่น style การเรียนรู้แต่ละช่วงวัย 7. จากข้อกำหนดภายนอก ISO 30401 8. ที่ปรึกษา/บริษัทผู้รับจ้างภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Input SIPOC แต่ละกระบวนการ 	●	KM พน.
	2. วิเคราะห์ประเด็นต่างๆ จากการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ของปี 2567 ใน Sheet ต่าง ๆ ของ BAAC Learning Form	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับ 	ต.ค. 68	วิเคราะห์กระบวนการ/ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อยกประเด็นสำคัญมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	SIPOC	●	KM พน.
	3. นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและขยายผลแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ขององค์กรของแต่ละเรื่องให้ครอบคลุมตามเกณฑ์ประเมินผลฯ ในหัวข้อย่อย (Sub-Module) ตั้งแต่ข้อ 1.1 ถึงข้อ 5.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ 	ต.ค. 68	ปรับปรุงกระบวนการทำงาน 1.1 กระบวนการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย และแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ 1.2 กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของธนาคาร 2.1 กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน 2.2 กระบวนการจัดสรรทรัพยากร 3.1 กระบวนการสร้างความตระหนัก การมีส่วนร่วม การสร้างแรงจูงใจ 3.2 กระบวนการสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงาน 3.3 กระบวนการพัฒนาความรู้ความสามารถของทีมงานการจัดการความรู้ 4.1 กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ 4.2 การนำสารสนเทศ/ความรู้ที่ได้มาสร้างคุณค่าเพิ่มผ่านความร่วมมือ 5.1 กระบวนการทบทวนกระบวนการทำงานหลักและสนับสนุน 5.2 กระบวนการสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน	Learning Form ของแต่ละกระบวนการ	●	KM พน.



The Way We Are

KM1 : แผนการขยายผลการใช้ BAAC Learning Form กับกระบวนการจัดการความรู้ทุกระดับ (2568-2571)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดแผนดำเนินการ (Action Plan) ปีบัญชี 2568 (Improvement Guideline)	Output	เป้าหมายแล้วเสร็จ	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ช่องว่างในการพัฒนา</u> ▪ ระดับ 5 ของทุกข้อ	4. ดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงในข้อ 3	▪ ดำเนินการได้ตามแนวทางฯ	ธ.ค.68	อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด			KM พน.
<u>ช่องว่างในการพัฒนา</u> • ธ.ก.ส. ควรมีการทบทวนการใช้ข้อมูลป้อนกลับ • ข้อ 1.1, • ข้อ 1.2, • ข้อ 3.2, • ข้อ 3.3, • ข้อ 4.1, • ข้อ 4.2, • ข้อ 5.1, • ข้อ 5.2 (Gap เดิม)	5. สรุปผลการดำเนินการ และบันทึกข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ของปี 2568 ลง BAAC Learning Form สำหรับการปรับปรุงปี 2569 และดำเนินการอย่างต่อเนื่องสำหรับปีถัดไป (Gap)	▪ BAAC Learning Form ที่สมบูรณ์	มี.ค.69				KM พน.

ข้อมูลป้อนกลับ	ข้อย่อ	ประเด็นการปรับปรุงที่สำคัญ	กระบวนการที่ปรับปรุง	
1. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้/ผลประเมินการจัดการความรู้ 2. ทิศทาง/ค่านิยม ธ.ก.ส. 3. ผลประเมินจากผู้ประเมิน (GAP/OFI) 4. ความคิดเห็นของเครือข่ายการจัดการความรู้ 5. จากการศึกษาข้อมูลคู่เทียบ/องค์กรภายนอก 6. จากหลักการ/ทฤษฎีต่างๆ เช่น style การเรียนรู้แต่ละช่วงวัย 7. จากข้อกำหนดภายนอก ISO 30401 8. ที่ปรึกษา/บริษัทผู้รับจ้างภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงาน/ผลประเมินการจัดการความรู้ ทิศทาง/ค่านิยม ธ.ก.ส./Role Model ความคิดเห็นของเครือข่ายการจัดการความรู้/Stakeholder การศึกษาดูงานภายนอก 	1.1 วิสัยทัศน์ / ทิศทาง / นโยบายด้านการจัดการความรู้	<ul style="list-style-type: none"> บทบาทการสื่อสารของผู้บริหารระดับสูง การติดตามประเมินผลการรับรู้ 	กระบวนการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย และแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้
	1.2 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับ	<ul style="list-style-type: none"> ค่านิยม/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้าน KM ผู้บริหารทุกกลุ่มระดับมีส่วนร่วม รูปแบบเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การติดตามประเมินผลการรับรู้ 	กระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของธนาคาร	
	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงาน/ผลประเมินการจัดการความรู้ ทิศทาง/ค่านิยม ธ.ก.ส./Rol Model ความคิดเห็นของเครือข่ายการจัดการความรู้ ข้อเสนอแนะที่ปรึกษา 	2.1 การวางแผนการจัดการความรู้และการติดตามประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบ IT รองรับการรายงานผลการดำเนินงานและการจัดสรรทรัพยากร 	กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน
	2.2 การจัดสรรทรัพยากร	<ul style="list-style-type: none"> เกณฑ์ประเมินความคุ้มค่า 	กระบวนการจัดสรรทรัพยากร	
	<ul style="list-style-type: none"> หลักการ/ทฤษฎี เช่น การเรียนรู้แต่ละช่วงวัย ทิศทาง/ค่านิยม ธ.ก.ส./พฤติกรรมที่พึงประสงค์ จากการศึกษาข้อมูลคู่เทียบ/องค์กรภายนอก 	3.1 ความตระหนัก ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้	<ul style="list-style-type: none"> การเรียนรู้แบบกลุ่ม (Gen Y – Z) รูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคลากรตาม Gen การติดตามประเมินผล 	กระบวนการสร้างความตระหนัก การมีส่วนร่วม การสร้างแรงจูงใจ
	3.2 วัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ค่านิยมสนับสนุน KM เพิ่มเติม การติดตามประเมินผล LO 	กระบวนการสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงาน	
	3.3 ความสามารถและความรับผิดชอบของทีมงานการจัดการความรู้	<ul style="list-style-type: none"> ความรู้ด้านเครื่องมือ/IT ในงาน KM ความรู้ ISO 30401 – ผลประเมิน 	กระบวนการพัฒนาความรู้ความสามารถของทีมงานการจัดการความรู้	
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดภายนอก ISO 30401 ที่ปรึกษา/บริษัทผู้รับจ้างภายนอก จากการศึกษาข้อมูลคู่เทียบ/องค์กรภายนอก 	4.1 กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	<ul style="list-style-type: none"> ระบบ KMS ลดขั้นตอน KM (กำหนด สร้าง/แสวงหา/จัดเก็บ/เข้าถึง/เรียนรู้/กลั่นกรอง/ประเมินผล) 	กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้
	4.2 สารสนเทศ/ความรู้จากหน่วยงานภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 30401 สร้างคู่มือตามมาตรฐาน ISO 30401 	การนำสารสนเทศ/ความรู้ที่ได้มาสร้างคุณค่าเพิ่มผ่านความร่วมมือ	
	<ul style="list-style-type: none"> ความคิดเห็นของเครือข่ายการจัดการความรู้/Stakeholder ระบบงาน/กระบวนการทำงาน หลักการ/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 	5.1 การปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ระบบงาน/กระบวนการทำงานหลัก แผนที่ความรู้/องค์ความรู้ที่สำคัญ 	กระบวนการทบทวนกระบวนการทำงานหลักและสนับสนุน
	5.2 การสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนจุดควบคุม/ตัวชี้วัดสำคัญ KRI การสื่อสาร/สร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยง 	กระบวนการสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน	



1.1 กระบวนการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย และแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างการรับรู้ถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม หรือยุทธศาสตร์ขององค์กร การจัดการความรู้
2. เพื่อสนับสนุนบทบาทผู้บริหารระดับสูงต่อทิศทางการดำเนินงานนโยบาย รวมถึงเป้าหมายการจัดการความรู้

ตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระบวนการ

Output :

1. การรับรู้ทิศทางนโยบายด้านการจัดการความรู้
2. การติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย
3. การเชื่อมโยงตามข้อกำหนดของธนาคาร

Outcome :

ผลลัพธ์ด้านการจัดการความรู้สนับสนุนเป้าหมายธนาคาร

การปรับปรุงที่สำคัญ

1. ปรับปรุงรูปแบบ/วิธีการ/ช่องทางการสื่อสารถ่ายทอดให้มีความทั่วถึง
2. สนับสนุนบทบาทผู้บริหารระดับสูงในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้
3. นำเครื่องมือ/กระบวนการที่เหมาะสมมาใช้ในการสอบถามความเชื่อมโยง
4. ติดตามประเมินผลการรับรู้ที่มีต่อบทบาทผู้บริหารระดับสูง

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (ก่อนปรับปรุง)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (หลังปรับปรุง)
1. จัดทำร่างแผนแม่บทการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการ	1. ทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้
2. คณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บท	2. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการความรู้
*3. พิจารณา	*3. พิจารณา
4. เสนออนุกรรมการนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา พิจารณาให้ความเห็นชอบ (บอร์ดเป็นประธาน และกรรมการ)	4. เสนออนุกรรมการนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา พิจารณาให้ความเห็นชอบ (บอร์ดเป็นประธาน และกรรมการ)
*5. พิจารณา	*5. พิจารณา
6. เสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	6. เสนอคณะกรรมการ ธ.ก.ส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
*7. พิจารณา	*7. พิจารณา
8. เผยแพร่แผนแม่บทการจัดการความรู้และแผนปฏิบัติการ	8. สื่อสารและเผยแพร่ และขับเคลื่อน
9. สื่อสารและดำเนินการตามแผนงาน	9. ติดตามและประเมินผลการรับรู้
*10. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เป็นรายไตรมาส ตามลำดับ	*10. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการ ธ.ก.ส. เป็นรายไตรมาส ตามลำดับ



1.2 กระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของธนาคาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนบทบาทผู้บริหารตามวัฒนธรรม/ค่านิยม (SPARK)
2. เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมกับผู้บริหารแต่ละระดับ
3. เพื่อติดตามผลการรับรู้ถึงบทบาทการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระบวนการ

Output :

1. รูปแบบการมีส่วนร่วมครบทุกกลุ่มระดับ ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับต้น
2. กิจกรรมสอดคล้องกับทุกกลุ่มบุคลากร (กลุ่ม Gen/กลุ่มระดับ)
3. บุคลากรรับรู้ถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

Outcome :

1. ผลประเมินการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
2. ผลประเมินความผูกพัน (ประเด็นที่เกี่ยวข้อง)
3. ผลประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์

การปรับปรุงที่สำคัญ

1. การทบทวนบทบาทผู้นำตามค่านิยม (Role Model) ที่สนับสนุนการจัดการความรู้
2. สนับสนุนกิจกรรม/การสื่อสารตามบทบาท Role Model
3. ติดตามผลประเมินผลการรับรู้ถึงบทบาทการมีส่วนร่วม

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (ก่อนปรับปรุง)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (หลังปรับปรุง)
1. วิเคราะห์ข้อมูล/กำหนดแนวทาง	1. วิเคราะห์ข้อมูล/กำหนดแนวทาง (บทบาท SPARK)
2. ประเมินเพื่อจัดกลุ่มผู้บริหาร	2. ประเมินเพื่อจัดกลุ่มผู้บริหาร (บทบาท Role Model)
3. สื่อสารบทบาทผู้บริหาร	3. ทบทวนรูปแบบกิจกรรม/สื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
4. ทบทวนบทบาทในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของผู้บริหาร	4. ดำเนินกิจกรรม/สื่อสารสร้างการมีส่วนร่วม
*5. คณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณา	*5. คณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณา
6. สนับสนุนสื่อ/เวที/กิจกรรม	6. ติดตามและประเมินผลการรับรู้
7. ติดตามและประเมินผล	7. ประเมินผลพฤติกรรมที่พึงประสงค์/ความผูกพัน

- ผู้บริหารระดับสูง - Role Model เวที/คลิป
- ผู้บริหารระดับกลาง (ผอ.ฝ่าย/สำนัก) - วัฒนธรรมสาร/คลิปสื่อ Motto KM สั้น ๆ
- ผู้บริหารระดับต้น - People Manager/ นำกิจกรรม CoPs ของสาขา/กลุ่มงาน/Cluster



2.1 กระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและผลการจัดสรรทรัพยากร
2. เพื่อประเมินประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากร (เหมาะสม เพียงพอ คุ่มค่า เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน)
3. เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานและการจัดสรรทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระบวนการ

Output :

1. ระบบรายงานผลการดำเนินงาน/ผลการใช้ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรร (1 ระบบ)
2. ผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ ร้อยละ 100

Outcome :

ผลประเมินการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

การปรับปรุงที่สำคัญ

- พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม (Monitoring) และประเมินผล (Evaluation) ของโครงการหรือกิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูล วิเคราะห์ และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (ก่อนปรับปรุง)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (หลังปรับปรุง)
1. การกำหนดแผน	1. ทบทวนกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน/
2. ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	2. กำหนดแนวทาง ออกแบบและพัฒนาระบบ
3. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน	3. สื่อสารชักจูงแนวทางการสนับสนุนทรัพยากร และการใช้งานระบบ
4. ดำเนินการ	4. ติดตามผลการดำเนินงาน และผลใช้ทรัพยากรระหว่างปี
	5. ทบทวนการจัดสรรทรัพยากร/ให้การสนับสนุน
5. ติดตามผล	6. ติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุง



2.2 กระบวนการจัดสรรทรัพยากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบติดตามผลจากการจัดสรรทรัพยากร
2. เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

ตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระบวนการ

Output :

1. ระบบการรายงานผลการจัดสรรทรัพยากรแล้วเสร็จ
2. หลักเกณฑ์/เครื่องมือในการประเมินความคุ้มค่า

Outcome :

1. แผนงาน/โครงการแล้วเสร็จตามกำหนด
2. ผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

การปรับปรุงที่สำคัญ

1. ปรับเกณฑ์ประเมินความคุ้มค่าในการจัดสรรทรัพยากร
2. พัฒนาระบบในการรายงานผลการใช้ทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรร เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (ก่อนปรับปรุง)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (หลังปรับปรุง)
1. ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ	1. ทบทวนหลักเกณฑ์ในการจัดสรรทรัพยากร
2. วางแผนการดำเนินโครงการ	2. กำหนดแผน โครงการ และแนวทางในการจัดสรรทรัพยากร
3. จัดสรรทรัพยากรตามแผน	
*4. ตรวจสอบ/อนุมัติแผนงาน	*3. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดการความรู้
5. ดำเนินงานตามแผน	4. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ
6. ตรวจสอบ/ปรับปรุงกระบวนการ	5. ติดตามผลการใช้ทรัพยากร (ระบบการรายงาน)
	6. ติดตามผลความคุ้มค่า



3.1 กระบวนการสร้างความตระหนัก การมีส่วนร่วม การสร้างแรงจูงใจ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจ/ความตระหนักในการจัดการความรู้
2. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและจูงใจในการจัดการความรู้
3. เพื่อติดตามประเมินผลในการจัดการความรู้

ตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระบวนการ

Output :

1. พนักงานมีความเข้าใจในการจัดการความรู้มากขึ้น
2. พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้มากขึ้น

Outcome :

1. ผลประเมินองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. ผลประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านการจัดการความรู้ของพนักงาน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

การปรับปรุงที่สำคัญ

1. ปรับปรุงการสื่อสารสร้างความเข้าใจ/ความตระหนัก
 - วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย (Generational Analysis) เพื่อระบุความต้องการและช่องทางที่เหมาะสม
 - ออกแบบเนื้อหาแบบหลากหลาย Infographic, Video, Storytelling สำหรับ Gen Y/Gen Z และ e-Book สำหรับ Baby Boomers
 - ใช้ Multi-Channel Communication LINE OA, Intranet
2. ปรับปรุงกิจกรรม KM WOW WOW แบบกลุ่มเพื่อน
3. ปรับปรุงรูปแบบการประเมินผลหลังร่วมกิจกรรม/การนำความรู้ไปใช้

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (ก่อนปรับปรุง)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (หลังปรับปรุง)
1. วิเคราะห์ข้อมูล/กำหนดแนวทาง	1. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อออกแบบกิจกรรม/การสื่อสาร และกลุ่มเป้าหมาย
2. จัดทำแผนการดำเนินงาน	2. จัดทำแนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรม/การสื่อสาร
*3. คณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณา	*3. คณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณา
4. ดำเนินการตามแผน	4. ดำเนินกิจกรรม/สื่อสาร
5. ติดตามและประเมินผล	5. ประเมินผลการเรียนรู้/ติดตามผลการมีส่วนร่วม
	6. ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้



3.2 กระบวนการสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนวัฒนธรรมองค์กร และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้
2. เพื่อสนับสนุนให้กิจกรรมการจัดการความรู้เชื่อมโยงกับพฤติกรรมที่พึงประสงค์
3. เพื่อสนับสนุนกิจกรรมครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากร/ระดับ
4. เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระบวนการ

Output :

1. กิจกรรมสนับสนุนค่านิยม/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านการจัดการความรู้
2. กิจกรรมการจัดการความรู้ทั่วถึงกลุ่มบุคลากร/ระดับ
3. ผลการทบทวนทบทวนวัฒนธรรมองค์กร และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้

Outcome :

1. ผลประเมินการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้
2. ผลประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของธนาคาร
3. ผลประเมินความผูกพันของธนาคาร
4. ผลประเมินองค์กรแห่งการเรียนรู้

การปรับปรุงที่สำคัญ

1. ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้และจัดการความรู้ให้เชื่อมโยงวัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านการจัดการความรู้
2. สนับสนุนบทบาทผู้นำเป็นแบบอย่างด้านการจัดการความรู้ตามค่านิยม/วัฒนธรรม (Role Model)
3. สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ด้วยกิจกรรมให้เหมาะสมกับแต่ละช่วงวัย/ระดับ
4. สนับสนุนพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรผ่านระบบ LR
5. การวัดผลและประเมินผลทันทีหลังจัดกิจกรรม เช่น การเรียนรู้ การรับรู้ ความพึงพอใจ จำนวนการมีส่วนร่วม

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (ก่อนปรับปรุง)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (หลังปรับปรุง)
1. วิเคราะห์ข้อมูล/กำหนดแนวทาง	1. ทบทวนวัฒนธรรม สภาพแวดล้อม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านการจัดการความรู้
2. จัดทำแผนการดำเนินงาน	2. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและออกแบบกิจกรรม
*3. คณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณา	*3. คณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณา
4. ดำเนินการตามแผน	4. ดำเนินการตามแผน
5. ติดตามและประเมินผล	5. ติดตามและประเมินผล
	6. ติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงาน



The Way We Are

3.3 กระบวนการพัฒนาความรู้ความสามารถของทีมงานการจัดการความรู้

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของทีมงานการจัดการความรู้ในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้

ตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระบวนการ

Output :

1. ทีมงานการจัดการความรู้ได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด
2. ทีมงานการจัดการความรู้มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

Outcome :

ทีมงานการจัดการความรู้นำความรู้ไปใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจสำเร็จตามเป้าหมาย

การปรับปรุงที่สำคัญ

1. ปรับปรุงการพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
2. ปรับปรุงหัวข้อการพัฒนาให้สอดคล้องกับ TDRM เช่น ความรู้ด้านเทคโนโลยี ความรู้มาตรฐาน ISO 30401
3. ปรับการติดตามและประเมินผล ถึงระดับการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน (Behavior/Result) เช่น
 - ทีม KM สามารถพัฒนาสื่อ/ช่องทางการจัดการความรู้
 - ทีม KM ดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 30401
 - KM FA นำความรู้ไปใช้ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในสำนักงาน

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (ก่อนปรับปรุง)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (หลังปรับปรุง)
1. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทาง	1. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทาง
2. จัดทำแผนการพัฒนา/แผนการดำเนินงาน	2. จัดทำแผนการพัฒนา/แผนการดำเนินงาน
	3. ออกแบบเครื่องมือ/กระบวนการ
3. ดำเนินการตามแผน	4. ดำเนินการตามแผน
4. ติดตามและประเมินผล	5. ประเมินผลการเรียนรู้
	6. ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้



4.1 กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

วัตถุประสงค์

เพื่อนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ของธนาคาร

ตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระบวนการ

Output :

1. การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดการความรู้
2. ระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System)

Outcome :

1. กระบวนการมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

การปรับปรุงที่สำคัญ

1. ทบทวนกระบวนการจัดการความรู้โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ - ลดขั้นตอนโดยรวมขั้นตอนให้อยู่ในระบบ KMS
2. จัดทำคู่มือกระบวนการจัดการความรู้ ติดตั้งในระบบธนาคาร
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้เครื่องมือการจัดการความรู้-เรียนรู้ผ่านระบบ IT
4. จัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping) สนับสนุนยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดที่สำคัญของธนาคาร

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (ก่อนปรับปรุง)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (หลังปรับปรุง)
	1. ทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ของธนาคาร
1. การกำหนดความรู้	2. การกำหนดความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	3. การสร้างและแสวงหาความรู้
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	4. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
*4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	*5. การประมวลและกลั่นกรองความรู้
5. การเข้าถึงความรู้	6. การเข้าถึงความรู้
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	7. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
7. การเรียนรู้และประเมินผล	8. การเรียนรู้และประเมินผล



The Way We Are

4.2 การนำสารสนเทศ/ความรู้ที่ได้มาสร้างคุณค่าเพิ่มผ่านความร่วมมือ

วัตถุประสงค์

เพื่อนำความรู้จากภายนอกมายกระดับมาตรฐานการจัดการความรู้ของ
ธนาคารให้มีมาตรฐานเทียบเคียงสากล

ตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระบวนการ

Output :

1. พนักงานเรียนรู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ISO 30401
2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน

Outcome :

ผลประเมินด้านการจัดการความรู้ ค่า 4 - 5

การปรับปรุงที่สำคัญ

1. แนวทางการประเมินมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401
2. ออกแบบการใช้งานของระบบการจัดการความรู้ (KMS)
3. พัฒนาระบบ KMS

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (ก่อนปรับปรุง)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (หลังปรับปรุง)
1. ทบทวนกระบวนการ	1. ทบทวนกระบวนการ
2. ออกแบบแนวทางแลกเปลี่ยนความรู้	2. ออกแบบแนวทางแลกเปลี่ยนความรู้
3. ดำเนินการแลกเปลี่ยนความรู้	3. ดำเนินการแลกเปลี่ยนความรู้
4. การประยุกต์ใช้ความรู้	4. การประยุกต์ใช้ความรู้
5. ติดตามประเมินผลการใช้ความรู้	5. ติดตามประเมินผลการใช้ความรู้



The Way We Are

5.1 กระบวนการทบทวนกระบวนการทำงานหลักและสนับสนุน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนกระบวนการทำงานทั้งกระบวนการทำงานหลักและสนับสนุน
2. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของส่วนงานให้มีความสอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจของธนาคาร
3. เพื่อกำหนด แสวงหา ถ่ายโอน และจัดเก็บองค์ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานจากระบบงานของธนาคาร

ตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระบวนการ

Output :

1. การปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกส่วนงาน
2. องค์ความรู้สำคัญตามระบบงานของธนาคาร จำนวน 15 องค์ความรู้

Outcome :

1. การปรับปรุงกระบวนการทำงานส่งผลให้การทำงานบรรลุเป้าหมาย
2. ผลประเมินการจัดการความรู้ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน มากกว่าหรือเท่ากับ 4

การปรับปรุงที่สำคัญ

1. กระบวนการทำงานสนับสนุนทิศทางธนาคาร
2. การจัดการความรู้ที่สำคัญสนับสนุนงานธนาคาร

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (ก่อนปรับปรุง)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (หลังปรับปรุง)
1. ระบุกระบวนการทำงานที่สำคัญ	1. กำหนดหลักเกณฑ์
2. สืบเสาะองค์ความรู้ที่สำคัญ	*2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เสนอต่อฝ่ายจัดการ
	3. ทบทวนกระบวนการทำงาน และขั้นตอนที่สำคัญ
	4. กำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญ และสร้าง/แสวงหาองค์ความรู้
3. จัดเก็บองค์ความรู้	5. จัดเก็บองค์ความรู้
4. สื่อสารเผยแพร่องค์ความรู้สำคัญ	6. สื่อสารเผยแพร่องค์ความรู้สำคัญ
5. ติดตามและประเมินผล	7. ติดตามและประเมินผล



5.2 กระบวนการสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ควบคุมภายใน และป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง
2. เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน
3. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและระมัดระวัง จุดที่ต้องควบคุมในกระบวนการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระบวนการ

Output :

1. จุดควบคุมของกระบวนการทำงานหลักตามระบบงานของธนาคาร (Work System) ครบถ้วน
2. องค์กรความรู้ที่สำคัญของกระบวนการทำงานหลักครบถ้วน
3. บุคลากรตระหนักเรื่องความเสี่ยงจากการขาด/สูญเสียความรู้ในการปฏิบัติงาน (Knowledge Risk)
4. บุคลากรเรียนรู้องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

Outcome :

ผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ/ข้อผิดพลาดจากการขาดความรู้ในปฏิบัติงานลดลง (Knowledge Risk)

การปรับปรุงที่สำคัญ

1. บส. สอบทานจุดควบคุมในวิธีปฏิบัติของธนาคาร และสรุปผลแจ้งผู้จัดการ (การมีส่วนร่วมของผู้นำ)
2. บส. ทหารือการระบุจุดควบคุมและ KRI ในระบบงาน (Work system) ร่วมกับ พอ. (การสร้างการมีส่วนร่วมจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง)
3. พน. ดำเนินโครงการบริหารจัดการความรู้ที่สำคัญ (การนำการจัดการความรู้เข้าสนับสนุน)

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (ก่อนปรับปรุง)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (หลังปรับปรุง)
1. ส่วนงานระบุจุดควบคุมตามกระบวนการทำงานสอดคล้องกับระบบงานของธนาคาร (Work System)	1. ทบทวนกระบวนการทำงานของธนาคาร
	2. สื่อสารสร้างความตระหนักและความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน จุดควบคุม ตัวชี้วัด และการประเมินผลระดับส่วนงาน
	3. กำหนดขั้นตอนการทำงาน และจุดควบคุม
2. สอบทานและทบทวนจุดควบคุมตามกระบวนการทำงานของระบบงานของธนาคาร (Work System)	4. สอบทานและทบทวนจุดควบคุมตามกระบวนการทำงานของระบบงานของธนาคาร (Work System)
	5. ส่งเสริมวัฒนธรรม Risk Culture และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ระดับบุคคล
	6. สนับสนุนการจัดการความรู้
3. ติดตามและประเมินผล	7. ติดตามและประเมินผล

KM2 : แผนการทบทวนการประเมินและวิธีการในการสื่อสารสร้างความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (2568)



ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดแผนดำเนินการ (Action Plan) ปีบัญชี 2568 (Improvement Guideline)	Output	เป้าหมายแล้วเสร็จ	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>3.1 ความตระหนัก ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้</p> <p><u>ช่องว่างในการพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ธ.ก.ส. ควรมีการทบทวนและพัฒนาการประเมินและปรับปรุงวิธีการในการสื่อสารสร้างความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง (Gap เดิม) • - การประเมิน • - การสื่อสาร • - การสร้างการมีส่วนร่วม • - การสร้างแรงจูงใจ 	<p>1. ใช้ข้อมูลป้อนกลับในการทบทวนแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร รวมถึงแนวทางการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ (Gap)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร รวมถึงการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ 	<p>ต.ค. 68</p>	<p>รวบรวมข้อมูลป้อนกลับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่านิยม ธ.ก.ส. - ผลประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์ - กลุ่มบุคลากร เช่น ระดับ Gen - รูปแบบการเรียนรู้แต่ละช่วงวัย - ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา เช่น การประเมินทันทีหลังกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินความผูกพัน - ผลการประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์ 	<p>●</p>	<p>KM พน.</p>
	<p>2. นำเสนอแนวทางการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ (หากจำเป็น)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารเห็นชอบในแนวทางฯ ที่นำเสนอ 	<p>ต.ค. 68</p>	<p>ทบทวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่านิยม/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้าน KM - กิจกรรมสนับสนุนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ 	<p>กรอบแนวทางการดำเนินงาน</p>	<p>●</p>	<p>KM พน.</p>
	<p>3. ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงวิธีการในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร รวมถึงแนวทางการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ (Gap)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการตามแนวทางฯ 	<p>ธ.ค. 68</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมแบบกลุ่ม – จูงใจ Gen Y-Z - ความถี่ของกิจกรรม – KM Weekly - รูปแบบสื่อ/องค์ความรู้ – Micro - ความรู้เครื่องมือ KM – คลิปสั้น - ช่องทาง Social Media - สนับสนุนบทบาทผู้บริหาร - ประเมินทันที/ประเมินการนำไปใช้ 	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการต่อเนื่อง</p>	<p>●</p>	<p>KM พน.</p>
	<p>4. เตรียมข้อมูลป้อนกลับสำหรับ BAAC Learning Form เพื่อใช้ในการทบทวน/ปรับปรุงวิธีการในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร รวมถึงแนวทางการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อมูลป้อนกลับที่จะใช้ในการทบทวน/ปรับปรุงแนวทางฯ ในปี 2569 	<p>มี.ค. 69</p>				<p>KM พน.</p>



สัมภาษณ์ผู้บริหารเพื่อสื่อสารงานด้านการจัดการความรู้



The Way We Learn

การจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568

KM Vision เป็นธนาคารแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน

3 ยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ที่ 1
การยกระดับสมรรถนะบุคลากรและวัฒนธรรมการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 2
การยกระดับกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนธุรกิจธนาคาร

ยุทธศาสตร์ที่ 3
การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล



นโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมและการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568



พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการจัดการความรู้



เป็นต้นแบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม



สร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมด้านนวัตกรรม



พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล



ต่อยอดองค์ความรู้สู่นวัตกรรม



เชื่อมโยงเครือข่ายยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถให้เกษตรกรและชุมชน



นายณะที่ Insook
ผู้ช่วยผู้จัดการ

"ทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุดขององค์กรคือความรู้ ซึ่งอยู่ในทุกวันที่เราทำงาน รวมถึงประสบการณ์ที่เราผ่านมา การจัดการความรู้เป็นกระบวนการสำคัญ ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ทุกครั้งที่เราแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดเก็บและถ่ายทอดความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ องค์กรสามารถรักษาความรู้ที่มีค่า พัฒนาศักยภาพของบุคลากร และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ส่งผลให้องค์กรสามารถพัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน"



แต่ละ GEN ชอบกิจกรรมรูปแบบไหน?

กิจกรรมในการสื่อสารสร้างความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมกับแต่ละ Generation



ผลการศึกษา

* ผลประเมินครึ่งปี/ศึกษาพฤติกรรมตามระดับและช่วงวัย

- ให้ความสำคัญกับความน่าเชื่อถือของข้อมูล และประสบการณ์ที่สั่งสมมา
- นิยมการเรียนรู้ผ่านรูปแบบดั้งเดิม เช่น การบรรยาย การอ่านเอกสาร และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรง
- เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง และการถ่ายทอดจากผู้มีประสบการณ์

การสื่อสาร



- การสื่อสารที่ชัดเจน และใช้ภาษาทางการ



- ต้องการข้อมูลที่ชัดเจน มีเหตุผล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- ให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน
- เรียนรู้จากสถานการณ์จริง และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่ม



- นิยมการเรียนรู้แบบผสมผสาน ระหว่างการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้ผ่านสื่อหรือกิจกรรมต่าง ๆ



- นิยมการเรียนรู้ผ่านสื่อที่มีความสร้างสรรค์ และมีปฏิสัมพันธ์ (Interaction)
- ต้องการการเรียนรู้ที่รวดเร็ว มีผลลัพธ์ชัดเจน และสามารถเข้าถึงได้ง่าย
- ชอบการมีส่วนร่วม การแสดงออก และการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย



- นิยมใช้สื่อดิจิทัล เช่น ภาพข้อมูล ประกอบ ภาพเคลื่อนไหว และสื่อออนไลน์



- นิยมการเรียนรู้ผ่านสื่อที่มีความรวดเร็ว ทันสมัย และมีความสุขสบาย
- ต้องการการเรียนรู้ที่มีความโต้ตอบและสามารถมีส่วนร่วมได้ (Interaction)
- ชอบกิจกรรมที่มีความสนุกสนาน มีรางวัล และสามารถเข้าถึงได้ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์



- เรียนรู้ผ่านสื่อที่มีความเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว เรื่องเล่า และสื่อสังคมออนไลน์

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้

- วัฒนธรรมสาร
- E-book
- Knowledge Sharing

- วัฒนธรรมสาร
- กิจกรรม CoPs
- การประชุม/ระดมสมอง
- KM Weekly

- กิจกรรม KM WOW WOW แบบกลุ่มเพื่อน
- กิจกรรมร่วมตอบคำถามสั้นๆ แบบออนไลน์
- กิจกรรมที่สนุกควบคู่การเรียนรู้ - ค้นหา/ทายคำ
- สื่อคลิปสั้น/Micro Learning



The Way We Are

ทบทวนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านการจัดการความรู้และแนวทางการดำเนินการสนับสนุนสร้างความเข้าใจ

ค่านิยมองค์กร SPARK	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	ผลการทบทวนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านการจัดการความรู้
Sustainability & Good Governance (S) มีการบริหารจัดการที่ดี	- ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ - ยึดหลักธรรมาภิบาล - กล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้อง	
Participation (P) ร่วมคิด ร่วมทำ	- ร่วมดำเนินการตามแผน - รับฟังและให้ความคิดเห็น - สร้างเครือข่ายการทำงานที่ดี	-รับฟังและให้ความคิดเห็น -สร้างเครือข่ายการทำงานที่ดี
Accountability (A) รับผิดชอบในงาน	- ตรงต่อเวลาและมีคุณภาพ - ยึดมั่นในเป้าหมาย - การปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ	
Respect (R) เคารพและให้เกียรติ	- ปฏิบัติด้วยความเสมอภาค - รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า - ยกย่องชมเชย	-ยกย่องชมเชย
Knowledge (K) รู้จัก รู้จริง	- รู้และเข้าใจในงานที่ทำ - พัฒนา สร้างมูลค่า แก้ไข ปัญหาได้ - ถ่ายทอด แบ่งปัน	-รู้และเข้าใจในงานที่ทำ -พัฒนา สร้างมูลค่า แก้ไขปัญหาได้ -ถ่ายทอด แบ่งปัน



Role Model ด้าน Participation (P) (เพิ่มเติม)

- สนับสนุนบทบาทในการรับฟังให้ความคิดเห็น และสร้างเครือข่ายการทำงานที่ดีด้านการจัดการความรู้ระดับส่วนงาน และขยายผลสู่ระดับองค์กร
 - คณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ประจำส่วนงาน
 - กิจกรรม CoPs

Role Model ด้าน Respect (R) (เพิ่มเติม)

- สนับสนุนบทบาทในการยกย่องชมเชย สร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานที่ร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้
 - เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / KM Day
 - สนับสนุนงบประมาณ เป็นรางวัลจูงใจ

Role Model ด้าน Knowledge (K) (คงเดิม)

- บทบาทในการเป็นผู้รู้และเข้าใจงาน พัฒนาสร้างมูลค่า แก้ไขปัญหา โดยสนับสนุนให้มีเวที/ช่องทางในการถ่ายทอดแบ่งปันความรู้ความเชี่ยวชาญ
 - กิจกรรม CoPs
 - KM Role Model ผ่านวัฒนธรรมสาร



ISO 30401

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดแผนดำเนินการ (Action Plan) ปีบัญชี 2568 (Improvement Guideline)	Output	เป้าหมายแล้วเสร็จ	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ All ช่องว่างในการพัฒนา • ธ.ก.ส. ควรมีการทบทวนการใช้ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงควรเพิ่มเติมข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 	1. ทบทวนแนวทาง/ข้อมูล	▪ อนุมัติโครงการและงบประมาณ	31 พ.ค.68	- อนุมัติโครงการและงบประมาณ (พน/46201 ลว. 13 พ.ค. 2568) - ประชุมหารือแนวทางในการดำเนินโครงการฯ กับศูนย์พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม (KIND by CAMT) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 22 พ.ค. 2568 (พน/52179 ลว. 26 พ.ค. 2568)	โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO 30401	●	KM พน.	
	2. คัดเลือกหลักสูตร/แนวทาง	▪ บันทึกจ้างวิทยากร	31 ก.ค.68	จ้างที่ปรึกษา จากศูนย์พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม (KIND by CAMT) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยกำหนดกรอบแนวทาง ดังนี้ - อบรมเชิงปฏิบัติการ - จัดทำเอกสาร/คู่มือ/ข้อมูล/Website - ตรวจสอบประเมินภายใน - ปรับปรุง/แก้ไข	คู่มือ/Website	●	KM พน.	
	3. การพัฒนา/การศึกษา	▪ ผลประเมินการเรียนรู้/พัฒนา	31 ต.ค.68	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 ต่อเนื่อง จำนวนทั้งสิ้น 10 ครั้ง ตั้งแต่ ส.ค. 2568 – ม.ค. 2569 ดำเนินการแล้ว จำนวน 8 ครั้ง - จัดทำเอกสารคู่มือแล้ว จำนวน 15 คู่มือ ประกอบด้วย 2QM / 12QP / 1 DC และเว็บไซต์ - อยู่ระหว่างเตรียมการรับการตรวจประเมินภายใน		●	KM พน.	
	4. ติดตามผลการนำไปใช้	▪ รายงานผลการศึกษา/แผนเตรียมความพร้อม	31 ม.ค.69					KM พน.
	5. สรุปผลการดำเนินงาน	▪ รายงานผลการดำเนินโครงการ	31 มี.ค.69					KM พน.

รายละเอียดข้อกำหนดมาตรฐาน ระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018

- ความคาดหวังของ Stakeholder
- ขอบเขตของระบบ KM
- หลักการ KM/การพัฒนาระบบ/
การแสวงหาความรู้ใหม่/การนำไปใช้/บริหารจัดการให้ทันสมัย

2 คู่มือ (QM)

1. คู่มือการจัดการความรู้
2. คู่มือการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้

The Way We Live

- ปรับปรุงแก้ไข เมื่อพบความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
- ปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่อง เพื่อยั่งยืน

9. การตรวจประเมินภายใน (QP) 10. การป้องกันและแก้ไข (QP)

- กำหนดการติดตาม การวัด วิเคราะห์ ประเมิน KM
- ตรวจสอบภายในระบบ KM ว่าดำเนินการตามที่กำหนดหรือไม่
- ทบทวนระบบ KM โดยฝ่ายบริหาร

การควบคุมเอกสารและบันทึก (DC)

- กำหนดเกณฑ์ของกระบวนการ
- ดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์/แผน/ความต้องการขององค์กร
- เก็บรักษาเอกสารข้อมูลเท่าที่จำเป็น



12. การทบทวนจากฝ่ายบริหาร (QP)

- ภาวะผู้นำและความมุ่งมั่นต่อ KM
- การกำหนดนโยบาย
- การกำหนดผู้รับผิดชอบ

1-7 กระบวนการจัดการความรู้ (QP)

8 การประเมินความเสี่ยง (QP)

- กำหนดความเสี่ยงและโอกาส
- Risk Management ของ KM
- การกำหนดวัตถุประสงค์และวางแผน
- Action Plan แผน KM

11. การฝึกอบรม (QP)

- ทรัพยากร และระบบ KM
- สมรรถนะที่เพียงพอต่อ KM
- ความตระหนักรู้ถึงนโยบาย/การถ่ายทอดแบ่งปัน
- การสื่อสารเพื่อการรับรู้ทั่วถึง
- การควบคุมสารสนเทศ/เอกสาร/ความปลอดภัย/การเข้าถึง



The Way We Are

แนวทางการพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018

เดือน พฤษภาคม 68
อนุมัติโครงการ

เดือน สิงหาคม - กันยายน
อบรม + Workshop

เดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน
อบรม + Workshop
จัดทำเอกสารตามกรอบมาตรฐาน
การจัดการความรู้ ISO 30401

ธันวาคม 2568 - 13 มกราคม 2569
รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ ISO

1

2

3

4

ไตรมาสที่ 1/2568

ไตรมาสที่ 2/2568

ไตรมาสที่ 3/2568

ไตรมาสที่ 4/2568

1 อบรมเชิงปฏิบัติการ

2 จัดทำเอกสารตามกรอบมาตรฐาน

3 การตรวจประเมินภายใน

อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018
โดย ศูนย์พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม (KIND by CAMT) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 10 ครั้ง

คู่มือ
1. คู่มือการจัดการความรู้
2. คู่มือการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้

การควบคุมเอกสาร
ควบคุมเอกสารอ้างอิงให้เป็นไปตามข้อกำหนด

- ระเบียบวิธีปฏิบัติ**
1. การกำหนดความรู้
 2. สร้างแสวงหาความรู้
 3. การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ
 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้
 5. การเข้าถึงความรู้
 6. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 7. การเรียนรู้และประเมินผล
 8. การประเมินความเสี่ยง
 9. การตรวจสอบประเมินภายใน
 10. การป้องกันและแก้ไข
 11. การฝึกอบรม
 12. การทบทวนโดยผู้บริหาร

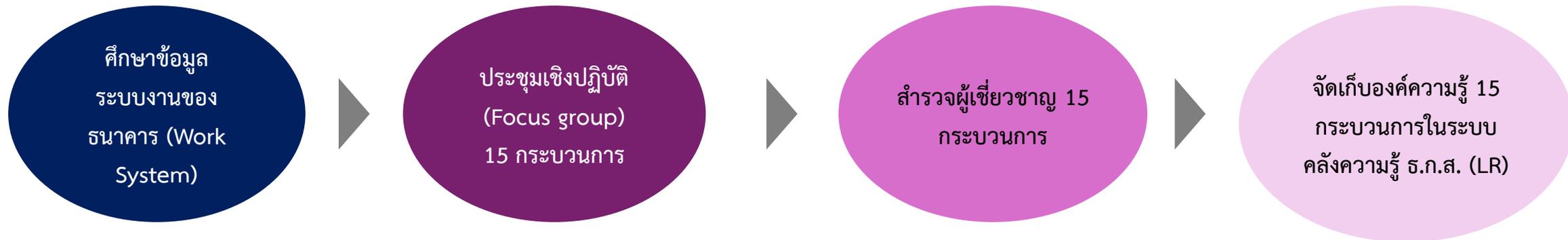
- คณะกรรมการ ISO ตามคำสั่งรณาดำเนินการตรวจประเมินภายใน เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน
- รับการตรวจประเมิน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา



The Way We Are

4.3 ผลการศึกษา Knowledge Mapping



BAC WORK SYSTEM 2025

Management System	Core System	Support System
<p>3 ระบบงาน > 15 กระบวนการทำงานหลัก > 55 กระบวนการทำงานย่อย</p> <p>M1 กระบวนการ</p> <p>M1.1 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) M1.2 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี บ.ร.ร. (บ.) M1.3 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี บ.ร.ร. (บ.) M1.4 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี บ.ร.ร. (บ.) M1.5 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>M2 กระบวนการ</p> <p>M2.1 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) M2.2 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) M2.3 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) M2.4 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) M2.5 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) M2.6 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) M2.7 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>M3 กระบวนการ</p> <p>M3.1 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) M3.2 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) M3.3 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p>	<p>C1 เงินฝาก</p> <p>C1.1 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) C1.2 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) C1.3 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) C1.4 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>C2 ธุรกรรม</p> <p>C2.1 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) C2.2 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) C2.3 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) C2.4 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>C3 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>C3.1 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) C3.2 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) C3.3 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) C3.4 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p>	<p>S1 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>S1.1 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) S1.2 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) S1.3 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>S2 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>S2.1 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) S2.2 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) S2.3 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>S3 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>S3.1 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) S3.2 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) S3.3 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) S3.4 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>S4 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>S4.1 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) S4.2 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) S4.3 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>S5 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>S5.1 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>S6 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p> <p>S6.1 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.) S6.2 กระบวนการจัดการข้อมูลบัญชี (บ.)</p>

- ขั้นตอนการทำงาน
- องค์ความรู้ที่ต้องใช้

- ขั้นตอนการทำงานที่สำคัญ
- องค์ความรู้ที่สำคัญ

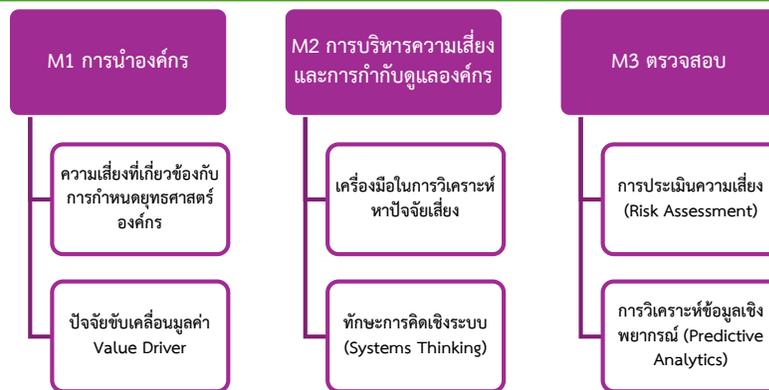
รวบรวมรายชื่อผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญ

ถอดองค์ความรู้/แชร์องค์ความรู้ในระบบ LR

องค์ความรู้สำคัญ
ระบบงาน Core System



องค์ความรู้สำคัญ
ระบบงาน Management System



องค์ความรู้สำคัญ
ระบบงาน Support System



ตารางแสดงความรู้สำคัญในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการ C2 สินเชื่อ

กระบวนการ สินเชื่อ	ออกแบบ ผลิตภัณฑ์	ค้นหาลูกค้า เป้าหมาย	ตรวจสอบ ข้อมูล	วิเคราะห์สินเชื่อ และความเสี่ยง	พิจารณา อนุมัติ	จัดทำนิติกรรม สัญญา	กำกับดูแลและ ติดตามรับ ชำระหนี้
1. กฎหมายและเกณฑ์กำกับที่เกี่ยวข้อง	○			○	○	○	
2. ข้อบังคับและนโยบายสินเชื่อธนาคาร	○						
3. รายละเอียดผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ธ.ก.ส.	○						
4. การค้นหา / การสอบข้อมูลลูกค้า							
5. การประเมินราคาทรัพย์สิน				○			
6. หลักประกัน							
7. การวิเคราะห์(ข้อมูล)สินเชื่อ				●			
8. มาตรฐานการอำนวยความสะดวก (UWS)				●	○		
9. การวิเคราะห์ความเสี่ยง				●	○		
10. ระบบงาน CBS + SLA							
11. ระบบงาน LPS + Pheonix				○			
12. นิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้อง							
13. อำนาจอนุมัติ							
14. การรับรู้รายได้และการจัดชั้นหนี้							○
15. การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ธนาคาร							
16. ระบบแจ้งเตือน							

ความรู้สำคัญ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง มีความเกี่ยวข้องมาก ○ หมายถึง มีความเกี่ยวข้องปานกลาง

ตารางแสดงทรัพยากรและแหล่งความรู้ของ C2 สินเชื่อ เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1. วิธีปฏิบัติ/คู่มือคุณภาพ/ระบบงานคอม (Method)

- สช.62 คู่มือการปฏิบัติงานสินเชื่อด้านเกษตรกร เล่ม 1 ว่าด้วยการรับลูกค้า (CBS)
- สช.54 คู่มือการปฏิบัติงานสินเชื่อด้านเกษตรกร เล่ม 2 ว่าด้วยการให้กู้เงิน (CBS)
- สช.70 คู่มือการปฏิบัติงานสินเชื่อด้านเกษตรกร เล่ม 3 ว่าด้วยการดำเนินงานหลังการให้กู้เงิน (CBS)
- สช.60 คู่มือการปฏิบัติงานสินเชื่อด้านเกษตรกร เล่ม 4 ว่าด้วยหลักประกันเงินกู้ (CBS)
- ระบบการให้สินเชื่อ (Loan Processing System : LPS)

2. แหล่งความรู้/หน่วยงานภายนอก (Milleu)

- กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- พรบ.ข้อมูลเครดิต
- พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ประกาศจาก ธปท.

3. Textbook/Training Course (Material)

- e-Learning ชุดวิชา ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติการให้สินเชื่อเบื้องต้น
 - e-Learning ชุดวิชา หลักการพิจารณาความเสี่ยงสินเชื่อ
 - โครงการพัฒนาขีดความสามารถพนักงานที่ดูแลการอำนวยสินเชื่อสาขา
- ปีบัญชี 2568 หัวข้อ ทักษะการวิเคราะห์สินเชื่อ (Core Credit Skills Development)
- หลักสูตรมาตรฐานการวิเคราะห์สินเชื่อและ การบริหารความเสี่ยงอย่างมืออาชีพ (Credit Analysis and Risks)
 - หลักสูตรสินเชื่อ 2 (พนักงานระดับ 5-7)
 - หลักสูตรสินเชื่อ 3 (หัวหน้าหน่วยอำเภอ)

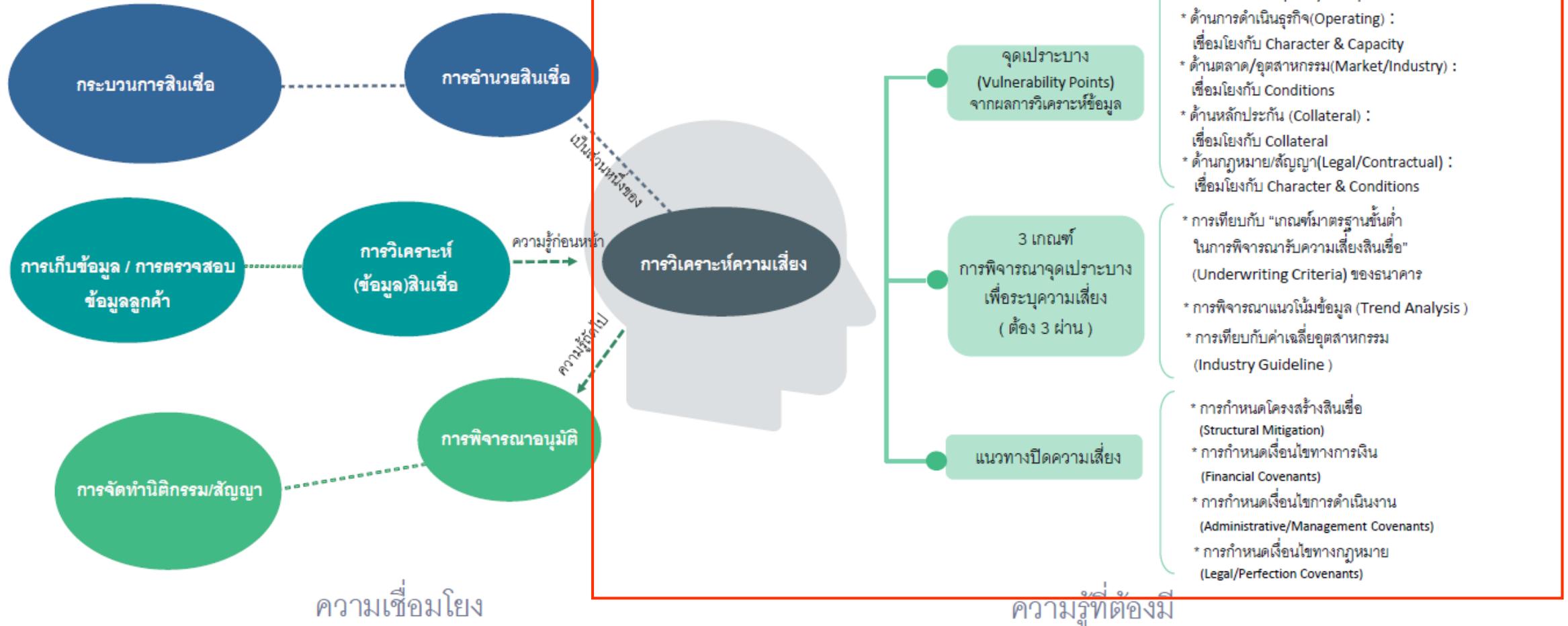
4. ผู้เชี่ยวชาญ/Guru (Man)

- นายปรัชญ์ ปัตถมสิงห์ไชย ผู้อำนวยการสำนักสอบทานสินเชื่อ
- น.ส.สุชาดา กิตยากุล ผู้จัดการศูนย์ธุรกิจ สำนักธุรกิจสินเชื่อรายใหญ่

แผนที่ความรู้ (Knowledge Map) ของ C2 ด้านสินเชื่อ
องค์ความรู้ เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยง

กระบวนการ : สินเชื่อ
ขั้นตอน : วิเคราะห์สินเชื่อและความเสี่ยง
องค์ความรู้ : การวิเคราะห์ความเสี่ยง

Knowledge Structure Map



ผู้เชี่ยวชาญด้านสินเชื่อแชร์ความรู้ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส.

องค์ความรู้ เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยง

รายชื่อสมาชิก

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนงาน	สังกัด	บทบาท
4502472	นาย ปรัชญ์ ปัทมสิงห์ไชย	ผู้อำนวยการสำนัก 12	สำนักสอบทานสินเชื่อ	สำนักสอบทานสินเชื่อ	สมาชิก

วันที่อนุมัติ

17/11/2568 โดย นาย ปรัชญ์ ปัทมสิงห์ไชย

บทคัดย่อองค์ความรู้ (Abstract)

การให้สินเชื่อธุรกิจถือเป็นกระบวนการที่ซับซ้อนซึ่งต้องอาศัยการประเมินความเสี่ยงที่แม่นยำและครอบคลุม การตัดสินใจให้สินเชื่อไม่ควรอิงเพียงผลการดำเนินงานทางการเงินย้อนหลัง แต่ต้องมุ่งเน้นไปที่การพยากรณ์ความสามารถในการดำเนินงานและการสร้างกระแสเงินสดภายใต้สถานะธุรกิจในอนาคตด้วย บทความนี้มุ่งเน้นความสำคัญของการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Factors) เข้ากับกระบวนการกำหนดสมมติฐานทางการเงิน (Financial Forecasting Assumptions) ซึ่งเป็นรากฐานของการประเมินความน่าเชื่อถือสินเชื่อตามกรอบแนวคิด 5C และ 3P

ดาวน์โหลด ไฟล์แนบ

ที่	ไฟล์แนบ
1	การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเพื่อใช้ในการกำหนดสมมติฐานทางการเงินและการประเมินความเสี่ยงสินเชื่อธุรกิจ.pdf Download

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

The Way We Are





The Way We Are